

15.2.2013

Jakelussa mainitut

**EU-NEUVOSTON MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUSTEN KÄSITTELY**

EU-neuvoston matkakustannusten käsittelyohjetta on päivitetty EU:n toimittaman aineiston sekä vuodesta 2011 saatujen kokemuksen perusteella.

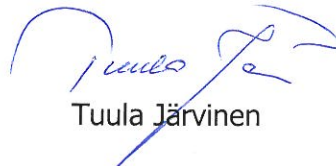
Kirjanpitoyksikkö laatii Palkeille laskelman matkustajille tammi-marraskuussa maksamistaan ja kirjanpitoon siirtämistään EU:n korvaamista matkoista kirjanpitoyksikölle erikseen ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Kirjanpitoyksikön aikatauluun on vaikuttanut edellisenä vuonna korvattavaksi ilmoitettujen matkojen määrä. Kirjanpitoyksikkökohtaisella aikataululla pyritään varmistamaan korvauslaskelmien nopeampi käsittely Palkeissa. Kullekin kirjanpitoyksikölle toimitetaan erikseen vuotta 2013 koskeva korvauslaskelmien aikataulu.

Kirjanpitoyksikön tulee merkitä korvauslaskelmalle ajanjakso, jolta korvattavaksi esitettävät matkat ovat, vrt. kirjanpitoyksikkö kohtainen aikataulu. Mikäli kirjanpitoyksikkö esittää korvattavaksi ko. jakson ulkopuolisia matkoja, tulee niistä tehdä oma korvauslaskelma.

Myös vuonna 2013 käytössä on kaksi sähköpostiosoitetta. Kirjanpitoyksikkö lähettää korvauslaskelmat ja niihin liittyvät liitteet aina osoitteeseen [laskelmat.EU@palkeet.fi](mailto:laskelmat.EU@palkeet.fi). Korvauslaskelmiin liittyvät kysymykset ja tiedustelut tulee lähettää osoitteeseen [EU-neuvoston.matkakorvaukset@palkeet.fi](mailto:EU-neuvoston.matkakorvaukset@palkeet.fi).

Saatteen mukana tullut ohje, korvauslaskelmapohja sekä muut EU-neuvoston matkakustannusten korvauskäsittelyyn liittyvät materiaalit löytyvät sähköisesti Palkeiden kotisivuilta osoitteesta [www.palkeet.fi](http://www.palkeet.fi).

Lisätietoja asiasta antavat Tuula Järvinen, puh 050 575 8010, 22.2.2013 saakka ja sen jälkeen Minna Lukanniemi, puh 050 373 9195, sekä Mia Räikkönen, puh 050 409 9778



Palveluesimies

Tuula Järvinen

Liite EU-neuvoston matkakustannusten korvausten käsittelyä koskeva ohje

Jakelu EU-matkayhdyshenkilöt