

08.08.2019

Arvoisa toimittajamme

## *Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus vastaanottaa vain verkkolaskuja sekä edellyttää laskulla tilausnumeroa, sopimusnumeroa tai tiliöintiviitettä*

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (jäljempänä Palkeet) vastaanottaa, käsittelee ja arkistoi ostolaskunsa vain sähköisessä muodossa. Pyydämme teitä lähettämään laskut verkkolaskuna valtionhallinnon verkkolaskuoperaattorin kautta.

**HUOM!** Alla olevat laskutustiedot koskevat Palkeiden omia toimittajia. Muiden valtion virastojen ja laitosten sekä rahastojen toimittajien tulee käyttää kyseisen viraston omaa verkkolaskuosoitetta ja selkeästi osoittaa lasku ko. virastolle. Palkeille virheellisesti tulleita laskuja ei käsitellä.

### Verkkolaskuosoitteemme

OVT-tunnus	003722726128
Välittäjä	OpusCapita Solutions Oy
Välittäjä-tunnus	E204503
Y-tunnus:	2272612-8

**Edellytämme, että laskulta löytyy joko tilausnumero, sopimusnumero tai tiliöintiviite laskun viitetietona.** Ko. numeron saa tilaajalta tai sopimusyhteyshenkilöltä.

**Vastaanotamme verkkolaskujen mukana myös sähköisessä muodossa olevia laskuihin liittyviä liitteitä.** Liitteiden suositeltava tiedostomuoto on pdf.

Jos teillä ei ole käytössänne järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa Handi-toimittajaportaalia. (Sähköpostin liitteenä lähetetty lasku ei ole verkkolasku.)

**Virheelliset, puutteelliset, paperilaskut sekä sähköpostilla lähetetyt laskut palautetaan.** Emme vastaa laskun maksamisen viivästymisestä aiheutuvista kuluista tapauksissa, joissa lasku on ollut puutteellinen tai toimittaja on muutoin toiminut sopimusten vastaisesti.

Suosittelava maksuehto on vähintään 21 päivää.

**Lisätietoja laskutukseen ja Palkeiden tilauksiin liittyvissä asioissa antaa:**

Taloussuunnittelija Eeva Puotila  
p. 02955 62033  
talous@palkeet.fi

08.08.2019

**LASKUN VIITETIEDON ERI VAIHTOEHDOT****1. Tilausnumero**

Jos tilausnumero on annettu laskutustietojen yhteydessä, edellytämme, että se löytyy laskulta. Silloin laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun siihen liittyvään tilaukseen.

Tilausnumeron ensimmäiset merkit ovat aina V1. Tilausnumero tulee välittää ensisijaisesti kentässä "tilausnumero".

Valtiolla on käytössä Finvoice 3.0 -verkkolaskuformaatti, jossa tilausnumerokenttä on nimeltään OrderIdentifier. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössäsi olevassa laskutusjärjestelmässä, voi tilausnumeron välittää poikkeustapauksissa kentässä "ostajan viite/viitteenne" (BuyerReferenceIdentifier).

Tilausnumeron lisäksi laskulla on ilmoitettava tilaajan yhteys henkilön nimi. Laskulla saa olla vain yhden tilauksen tiedot ja tilausnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa.

**2. Sopimusnumero**

Jos sopimusnumero on annettu, edellytämme, että se löytyy laskulta. Silloin laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti kohdistaa laskun siihen liittyvään sopimukseen. Sopimusnumeron ensimmäiset merkit ovat aina VSK1.

Sopimusnumero tulee välittää ensisijaisesti kentässä "sopimusnumero".

Valtiolla on käytössä Finvoice 3.0 -verkkolaskuformaatti, jossa sopimusnumerokenttä on nimeltään AgreementIdentifier. Mikäli laskuttajalla on käytössä jokin toinen verkkolaskuformaatti, tulee sopimusnumero tallentaa AgreementIdentifier -kenttää vastaavaan kenttään. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössäsi laskutusjärjestelmässä, voi sopimusnumeron välittää poikkeustapauksissa kentässä "ostajan viite/viitteenne" (Finvoice 3.0 -formaattissa kentän nimi on BuyerReferenceIdentifier).

Sopimusnumeron lisäksi laskulla on oltava asiakkaan sopimusyhteys henkilön nimi. Laskulla saa olla vain yhden sopimuksen tiedot. Sopimusnumeron yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa.

**3. Tiliöinti viite**

Mikäli tiliöinti viite on annettu, edellytämme sen löytyvän laskulta. Silloin laskujen käsittelyjärjestelmämme voi automaattisesti suorittaa laskun tiliöinnin. Tiliöinti viitteen ensimmäiset merkit ovat aina TK1. Tiliöinti viite tulee välittää ensisijaisesti kentässä "tiliöinti viite".

08.08.2019

Valtiolla on käytössä Finvoice 3.0 -verkkolaskuformaatti, jossa tiliöintiiviitekenttä on nimeltään AccountDimensionText. Mikäli laskuttajalla on käytössä jokin toinen verkkolaskuformaatti, tulee tiliöintiiviite tallentaa AccountDimensionText -kenttää vastaavaan kenttään. Jos kyseistä kenttää ei ole käytössänne olevassa laskutusjärjestelmässä, voi tiliöintiiviitteen välittää poikkeustapauksissa kentässä ”ostajan viite/viitteenne” (Finvoice 3.0 -formaattissa kentän nimi on BuyerReferencelentifier).

**Tiliöintiiviitteen lisäksi laskulla on ilmoitettava asiakkaan yhteyshenkilön nimi. Laskulla saa olla vain yksi tiliöintiiviite.** Tiliöintiiviitteen yhteyteen ei saa laittaa muuta tietoa.

### **HUOM: KOSKEE KAIKKI VIITETIETOJA!**

Tilausnumeron / sopimusnumeron / tiliöintiiviitteen on oltava verkkolaskun visuaalisen kuvan lisäksi laskusta muodostetussa XML-tiedostossa. Verkkolaskun XML-muoto on ns. sähköinen muoto laskun sisällöstä eikä se normaalisti näy laskuttajalle. Tilausnumeron välittymisen laskun XML:ssä voitte varmistaa omalta laskutusjärjestelmätoimittajaltanne.

Jos käytätte verkkolaskun tekemiseen Handi-toimittajaportaalia, Baswaren verkkolaskutuspalvelua tai Postin Verkosto-palvelua, välittyy tilausnumero laskun XML:ssä.

### **VERKKOLASKUJEN LÄHETTÄMISEEN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVIA JÄRJESTELMIÄ**

#### **1. Handi-toimittajaportaali**

Jos käytössänne ei ole järjestelmää, jolla tuottaa verkkolaskuja, voitte käyttää laskujen tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa Handi-toimittajaportaalia.

Portaalin käytön aloittamiseksi teidän tulee olla yhteydessä viraston yhteyshenkilöön tai ostajaan ja ilmoittaa viraston yhteyshenkilölle tai ostajalle sähköpostiosoite, johon portaalikutsu lähetetään. Jatkossa tämä sähköpostiosoite toimii teidän omana pääkäyttäjätunnuksena ja sillä voitte luoda uusia käyttäjätunnuksia portaaliin.

Saatte sähköpostiviestissä kirjautumislinkin ja lisätietoja toimittajaportaalista. Mikäli olette täysin uusi toimittaja valtiolle, toimittajaportaaliin rekisteröitymisen yhteydessä kysymme teiltä yrityksenne tiedot, jotka teidän tulee täydentää ja palauttaa. Lopullisen kirjautumislinkin toimittajaportaaliin saatte, kun toimittajatietonne on tallennettu taloudenohjausjärjestelmään.

Portaalikutsun kirjautumislinkki on voimassa 48 tuntia. Jos linkki on vanhentunut, lähetämme teille pyynnöstänne uuden. Handi-

08.08.2019

toimittajaportaalin käyttöönottoon liittyvissä asioissa saatte tukea osoitteesta [handitoimittajapalvelu@palkeet.fi](mailto:handitoimittajapalvelu@palkeet.fi) tai Palkeiden asiakastuesta puh. 02955 64 040 palveluaikana (ma-pe klo 8.00 – 16.15).

## 2. Postin Verkosto-palvelu

Vaihtoehtoisesti voitte käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen Postin tarjoamaa [Verkosto-palvelua](#). Verkkolaskun lähettäminen Verkosto-palvelun kautta valtion virastoille on maksuton. Verkosto-palveluun kirjautuminen ja siihen liittyvät ohjeet löytyvät Verkosto-palvelun sivustolta. Verkosto-palvelun asiakaspalvelun puhelinnumero on 0200 77000 (puhelun hinta on pvm/mpm) ja palveluaika ma-pe klo 8.00 – 18.00.

Verkkolaskun lähettäminen Verkostopalvelun kautta valtion virastoille on maksuton, mutta palvelun käyttöönotto edellyttää, että palvelun asiointitilille tallennetaan vähintään 10 euroa. Posti on ohjeistanut tallentamisen seuraavasti: "Siirrä rahaa asiointitilille verkkomaksuna tai tilisiirtona. Verkkomaksu näkyy asiointitilillä saman tien. Tilisiirrossa käytä yrityksesi viitenumeroa, muuten talletus ei näy asiointitililläsi. Tilisiirrossa siirrettävä summa näkyy asiointitilillä vasta viiveellä. Jos haluat nostaa rahat pois, maksamme ne pankkitilillesi 1-2 päivän kuluessa."

## 3. Basware Supplier Portal (31.12.2019 asti)

Voitte myös käyttää verkkolaskun tekemiseen ja lähettämiseen valtion tarjoamaa Baswaren verkkolaskutuspalvelua (Supplier Portal) **31.12.2019 asti**. Tämän jälkeen sen korvaa Handi-portaali. **Suosittellemme valtion uusille toimittajille Handi-portaalia ensisijaisena vaihtoehtona.**

Baswaren Portaaliin kirjautuminen ja sen käyttöön liittyvät ohjeet saatte osoitteesta <https://www.valtiokonttori.fi/palvelu/verkkolaskutus/>. Käyttöön liittyvissä kysymyksissä teitä auttaa Palkeiden palvelunumero 029 556 3700 ja sähköposti [verkkolaskutus@palkeet.fi](mailto:verkkolaskutus@palkeet.fi).