

Kuvaus asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi

Palkeet_D/166/07.01.00.00/2020



Sisällysluettelo

1	Johdanto.....	3
1.1	Yleiskuvauk- käsiteltävästä tiedosta.....	3
1.2	Yhteenveto Palkeiden tietovarannoista	3
2	Ohjeet tietopyyntöjen tekemiseksi.....	4
3	Asiakastiedot	5
4	Taloushallinnon palvelutuotannon tiedot	6
5	Henkilöstöhallinnon palvelutuotannon tiedot	7
6	Matkustus	9
7	Rekrytointitiedot	10
8	Viraston hallinnollisten asioiden tietovaranto.....	11

1 Johdanto

1.1 Yleiskuvaus käsiteltävästä tiedosta

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet) tiedonhallintayksikkönä pitää yllä kuvausta hallinnoimistaan tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Kuvauksen tarkoituksena on toteuttaa julkisuusperiaatetta ja auttaa tietopyyntöjen yksilöimisessä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n tarkoittamalla tavalla. Samalla asiakirjajulkisuuskuvauus on yleiskuvaus Palkeiden hallussa olevista tietoaineistoista ja niiden rakentumisesta.

Kuvauksessa Palkeiden tietoja käsitellään yhden palvelun toteuttamiseen tarvittavien loogisesti yhteenkuuluvien tietoaineistojen kokonaisuuksina. Palkeet-viraston tietoja käsitellään palvelutuotannon tietovarannoissa samalla tavalla kuin Palkeiden asiakkaiden tietoja.

1.2 Yhteenveto Palkeiden tietovarannoista

Palkeet palvelukeskuksena käsittelee tietoja asiakkaan lukuun, ja tiedot omistajia ovat Palkeiden asiakkaita. Asiakastietovaranto sisältää Palkeiden asiakkaiden ja asiakkuussopimusten tietoja sekä palvelupyyntöihin ja tapahtumahallintaan liittyvät tiedot. Henkilöstö- ja taloushallinnon tiedot sisältävät asiakkaiden omistamaa tietoa, joita Palkeet käsittelee sovittujen palveluiden tuottamiseksi. Palvelutuotannon tietojen pohjalta muodostetaan myös asiakkaiden palvelusopimusten mukaisia raportteja sekä analyyssejä.

Matkustustiedot sisältävät virkamatkojen suunnitteluun ja toteutukseen liittyvää tietoa sekä kulu- ja matkalaskujen tietoa. Rekrytointitietojen tietovaranto koostuu Valtiolle.fi-palvelussa käsiteltävästä tiedosta eli tietovaranto sisältää myös virastojen ulkopuolisten hakijoiden tietoja. Tiedot ovat rekrytointia järjestävän viraston omistuksessa. Palkeet toimii niiden osalta yhteisrekisterinpitäjänä ja käsittelee viraston omistamia tietoja omassa palvelutuotannossaan.

Hallinnollisten asioiden tietovaranto on viraston toiminnan järjestämiseen tarvittava asianhallinnan tietovaranto ja sisältää ainoastaan Palkeiden omistamaa tietoa.

Tietopyynnöt Palkeiden asiakkaiden omistamiin tietoihin tehdään tiedot omistavan organisaation kautta ja Palkeet toimittaa tiedon omistajan tekemän pyynnön perusteella. Tiedon omistaja jakaa tiedon eteenpäin omien toimintatapojensa mukaan.

2 Ohjeet tietopyyntöjen tekemiseksi

Voit pyytää tietoja Palkeissa säilytettävistä asiakirjoista viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Tietojen yksilöiminen helpottaa oikean tiedon löytymisessä, joten tietovarantojen kuvauksissa kerrotaan esimerkkejä hakutekijöistä, joilla tietoja voidaan tietovarannoista hakea.

Palkeiden asiakkaiden tietoihin liittyvät kyselyt, esimerkiksi virkamiesten ja muiden työntekijöiden henkilötietokyselyt:

- ota yhteys oman virastosi rekisterinpitäjän edustajaan

Palkeiden asiakirjoihin kohdistuvat tietopyynnöt:

- ota yhteys Palkeiden kirjaamoon kirjaamo@palkeet.fi

Yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) mukaan rekisteröidyllä on oikeus

- tarkastaa omat henkilötietonsa
- pyytää omien tietojensa oikaisemista tai poistamista
- pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojen käsittelyä
- pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle
- peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen
- tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä

Palkeet ei toimita tietoja saatavaksi avoimen rajapinnan kautta eikä Palkeiden toimintaan liittyviä tietoja julkaista avoimeen tietoverkkoon.

3 Asiakastiedot

Asiakastiedot sisältävät tietoa Palkeiden asiakasorganisaatioista ja palvelusopimuksista. Tietoja pidetään yllä palvelutuotannon ja erillissopimuksellisten palveluiden tuottamiseksi. Tietoja käytetään palvelutuotannon lisäksi Palkeiden toiminnan kehittämiseen ja uusien palveluiden tuotteistukseen.

Tietovaranto	Keskeiset tietoaineistot	Esimerkki hakutekijöistä	Tietojärjestelmät
Asiakkuudenhallinta	asiakkaan yksilöinti- ja perustiedot, palvelusopimustiedot, ohjeet	asiakasorganisaatio, sopimustiedot	asianhallintajärjestelmä, extranet, palvelupyyntöjen hallintajärjestelmä
Palvelunhallinta	asiakaspalvelun asiakkaiden yksilöintotiedot, palvelupyyntöjen hallinnan tiedot, ohjeet	asiakasorganisaatio	extranet, palvelupyyntöjen hallintajärjestelmä

4 Taloushallinnon palvelutuotannon tiedot

Palkeiden palvelutuotannossa valtion yhteisissä tietojärjestelmissä ylläpidettävät ja käsiteltävät virastojen taloushallinnon tiedot.

Tietovaranto	Keskeiset tietoaineistot	Esimerkki hakutekijöistä	Tietojärjestelmät
Hankintatiedot	hankintasopimukset, ohjeet	toimittajanumero, toimittajan nimi, kirjanpitoyksikkö	tilausten ja laskujen käsittelyjärjestelmä
Kirjanpito	kirjanpidon, kirjanpitoraportoinnin, maksuliikkeen ja perinnän tiedot	menolaji, tulolaji, raportointivuosi	talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä, maksuliikejärjestelmä
Maksuliike	maksatus- ja maksuaineistot, tiliotteet, viitesuoritukset, ohjeet	kirjanpitoyksikkö, tilinumero	maksuliikejärjestelmä
Omaisuuksien hallinta	käyttöomaisuusraportit, poisto- ja luovutustiedot, ohjeet	menolaji, tulolaji, raportointivuosi	talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä
Tulojen ja menojen käsittely	ostolaskut, menotositteet, myyntilaskut	ostolaskun tunniste, laskunumero, toimittajanumero, toimittajan nimi, laskunsaaja, eräpäivä	tilausten ja laskujen käsittelyjärjestelmä

5 Henkilöstöhallinnon palvelutuotannon tiedot

Palkeiden palvelutuotannossa valtion yhteisissä tietojärjestelmissä ylläpidettävät ja käsiteltävät virastojen henkilöstöhallinnon tiedot.

Tietovaranto	Keskeiset tietoaineistot	Esimerkki hakutekijöistä	Tietojärjestelmät
HR-tiedot	virka- ja työehtosopimustiedot, virkojen muutokset, palvelussuhteen tiedot, kurinpidolliset toimet	nimi, henkilönnumero, sopimustiedot	talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä
Henkilötietovarannot	1. käyttäjätiedot 2. viraston henkilöstö	nimi, henkilönnumero	talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä, matka- ja kulunhallinnan tietojärjestelmä, maksuliikejärjestelmä, tilausten ja laskujen käsittelyjärjestelmä, rekrytointijärjestelmä, palvelupyyntöjen hallintajärjestelmä, asianhallinnan järjestelmä
Osaamisen hallinta	koulutukseen ja osaamiseen liittyvät tiedot, kehityskeskustelut		talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä, tilausten ja laskujen käsittelyjärjestelmä
Palkanlaskenta	maksuperusteet, palkkaluettelot, TES/VES-sopimusten tiedot, palkka-, palkkio- ja korvaustiedot	organisaatio, sopimuksen tiedot, nimi	talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä, tilausten ja laskujen käsittelyjärjestelmä

Työhyvinvointia edistävät tiedot	kyselyt, mallit, suunnitelmat, ohjeet	kirjanpitoyksikkö, organisaatioyksikkö, raportointivuosi	asianhallintajärjestelmä, työtyytyväisyyskysely
---	---------------------------------------	--	--

6 Matkustus

Palkeiden palvelutuotannossa valtion yhteisissä tietojärjestelmissä ylläpidettävät ja käsiteltävät virastojen matkahallinnon tiedot.

Tietovaranto	Keskeiset tietoaineistot	Esimerkki hakutekijöistä	Tietojärjestelmät
Matkan hallinnan tiedot	matkasuunnitelma, matkalasku	nimi, organisaatio, päivämäärä	matka- ja kulunhallinnan tietojärjestelmä
Matka- ja kululaskut	laskutukseen liittyvät tiedot	nimi, organisaatio, päivämäärä	matka- ja kulunhallinnan tietojärjestelmä, maksuliikejärjestelmä

7 Rekryointitiedot

Rekryointeihin osallistuneiden tiedot Palkeiden palvelutuotannon ylläpitämässä valtion yhteisessä rekryointijärjestelmässä.

Tietovaranto	Keskeiset tietoaineistot	Esimerkki hakutekijöistä	Tietojärjestelmät
Rekryointitiedot	ohjeet, rekryointiluvat, ilmoitukset, hakemukset, hakijayhteenvedot, nimittämisasiakirjat	rekryointi-ilmoituksen tunnus, nimi, päivämäärä	asianhallintajärjestelmä, rekryointitietojärjestelmä

8 Viraston hallinnollisten asioiden tietovaranto

Tämän tietovarannon sisältö koostuu Palkeiden tiedoista ja sisältää seuraavia tietoaineistoja. Tarkemmat tiedot tietoaineistojen sisällöstä sekä käsittelemiseen käytettävistä järjestelmistä on saatavilla

Tietovaranto	Keskeiset tietoaineistot	Esimerkki hakutekijöistä	Tietojärjestelmät
Organisaatitiedot	suunnitelmat, johtamiseen liittyvät tiedot, ohjelma-, hanke- ja projektitoimintaan liittyvät tiedot, kokonaisarkkitehtuuritiedot	organisaatioyksikkö, tietojärjestelmän nimi, projektin tunniste	asianhallintajärjestelmä, projektinhallintajärjestelmä, intranet
Talouden ja toiminnan seuranta	toimintakertomukset, tulossopimukset, hinnoitteluperusteet ja hintapäätökset	asiakas, organisaatioyksikkö, projektin tunniste, tietojärjestelmän nimi	asianhallintajärjestelmä, budjetointi- ja hinnoittelujärjestelmä
Tiedonhallinta ja tietopalvelu	asiakirjakirjahallinnan ja arkistoinnin tiedot	päivämäärä, asian aihe, asiakirjan tunniste	asianhallintajärjestelmä, extranet, intranet
Turvallisuuden hallinta	turvallisuusselvitykset, valmius- ja varautumissuunnitelmat, riskien hallinnan tiedot	asian aihe, asiakirjan tunniste, päivämäärä	asianhallintajärjestelmä