



Miten verkkolaskun osuus saadaan nousemaan virastossa?

# Agenda

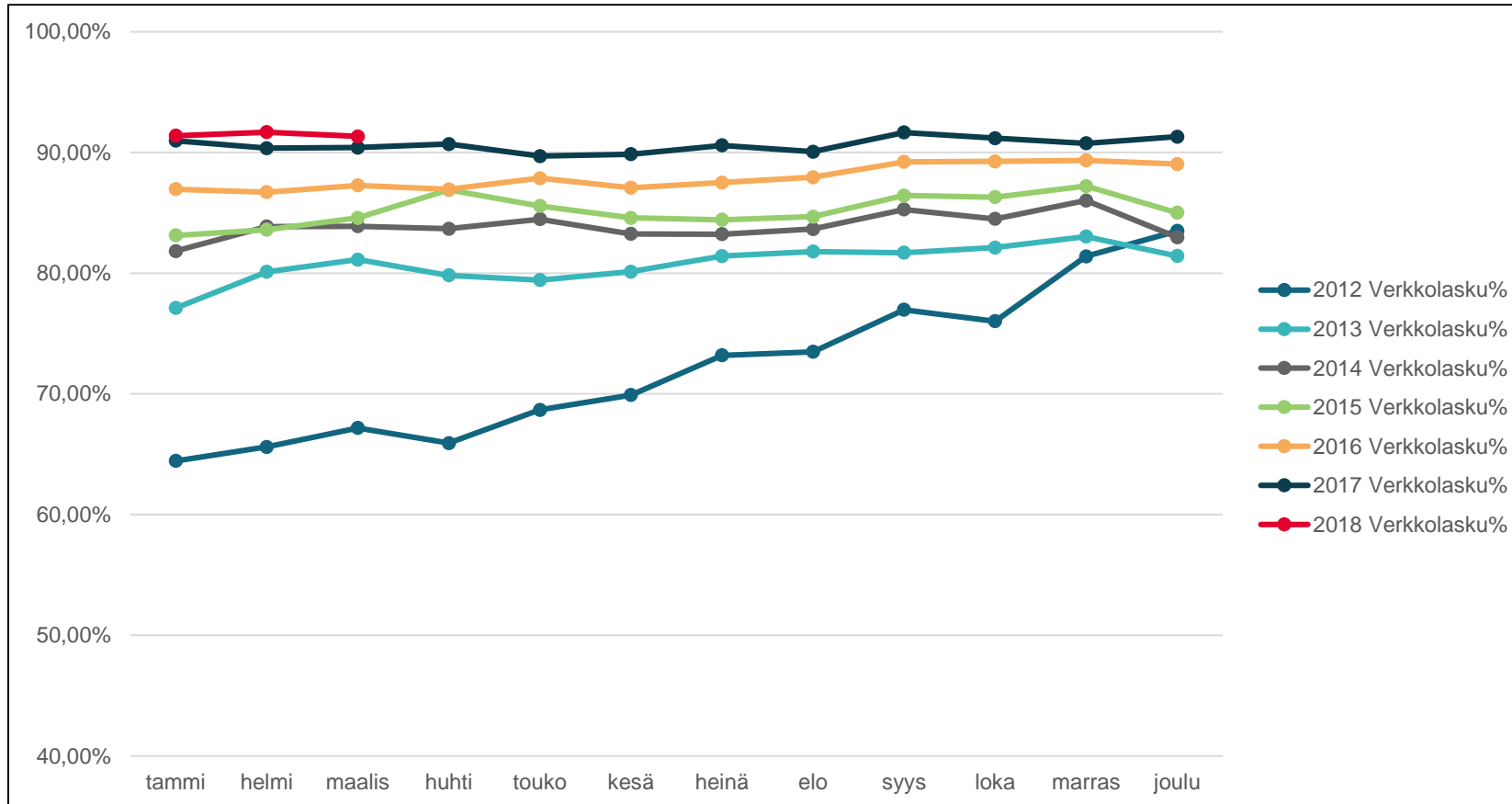
- Ostolaskut
  - Aktivointitoimenpiteet
  - Verkkolaskuosoitteen välittäjä tunnus muuttuu
  - Verkkolaskujen vastaanotto ulkomaisilta toimittajilta
  - Baswaren portaalin neuvonta Palkeissa
- Myyntilaskut
  - Asiakkaiden aktivointi verkkolaskun vastaanottoon
  - Verkkolaskujen lähetys ulkomaisille asiakkaille
- Verkkolaskutilastot ja hyvät käytännöt



# Ostolaskut

Verkkolaskutilastot: [www.valtiokonttori/verkkolaskutus](http://www.valtiokonttori/verkkolaskutus)

# Verkkolaskun vastaanoton kehitys valtiolla



## Toimittajien aktivointi verkkolaskun lähetykseen

- Aktivointipalaverit virastojen kanssa 12.3. ja 27.4.2018, palaverit jatkuvat syksyllä
- Skannauspalveluun paperilaskuja lähettävien toimittajien läpikäynti
  - Palkeet, Posti, Aalto yliopisto ja VK?
  - Ajankohta toukokuu – kesäkuun alkupuoli
- Yhteydenotot sairaanhoitopiireihin valtion verkkolaskuvaateesta
  - HUS toukokuu 2018, VK
  - Muut myöhemmin
- Hankinnasta maksuun prosessin hyvät käytännöt ohjeen uusi versio toukokuussa 2018
  - Liitteenä päivitetyt toimittajakirjepohjat (Suomi, Ruotsi ja Englanti)

# Verkkolaskuosoitteen välittäjä tunnus muuttuu

- 31.5.2018 asti välittäjä on OpusCapita Group Oy  
Välittäjä tunnus: 003710948874
- 1.6.2018 alkaen välittäjä on OpusCapita Solutions Oy  
Välittäjä tunnus E204503
- Muutos huomioitava mm.
  - Toimittajakirjepohjissa
  - Kaikkialla, missä julkaistu viraston verkkolaskuosoite
  - Tiedotuksessa henkilöstölle
  - Tiedostuksessa sopimustoimittajille sekä muille säännöllisesti laskuja lähettäville toimittajille
- OpusCapita huomioi muutoksen Tieken verkkolaskuosoitteistoon
- Vanha välittäjä tunnus on voimassa vuoden 2018 loppuun
  - OpusCapita tarkistaa loppuvuodesta 2018 toimittajat, jotka lähettävät verkkolaskuja vielä vanhalla välittäjä tunnukseella; jatkotoimenpiteistä sovitaan erikseen VK:n kanssa

# Ohjeistus ulkomaisille toimittajille verkkolaskun lähetyksestä

Ohjeistus julkaistaan Hankinnasta maksuun prosessin hyvät käytännöt ohjeen seuraavassa versiossa (suomeksi) sekä Valtiokonttorin verkkolaskutus-sivustolla (englanniksi)

- Nelikulmamalli
  - Ulkomainen toimittaja voi lähettää verkkolaskuja kirjanpitoyksikölle, jos toimittajan välittäjällä on sopimus OpusCapitan kanssa.
  - Tämä nelikulmamalli toimii samalla tavalla verkkolaskujen välityksessä kotimaan sisällä sekä ulkomaisten toimittajien kanssa
  - Nelikulmamallissa verkkolaskun lähettäjä ja vastaanottaja tekee vastaanottosopimuksen vain oman välittäjänsä kanssa
- Peppol-verkosto
  - Peppol (Pan-European Public Procurement Online) on EU:n laajuinen julkishallinnon sähköinen hankintainfrastruktuuri, jonka tavoitteena on helpottaa rajat ylittävää sähköistä hankintaa ja verkkolaskujen välitystä eurooppalaisten toimittajien ja julkisen sektorin välillä
  - Ulkomaisella toimittajalla on mahdollisuus lähettää verkkolaskuja kirjanpitoyksikölle Peppol-verkoston kautta, jos toimittaja on Peppol-verkostossa
  - Peppol-verkostosta lähetetyt verkkolaskut kanavoituvat kirjanpitoyksikölle normaaliin tapaan OpusCapita Solutions Oy:n kautta
- Baswaren laskutusportaali
  - Ohjeistus tulee englanninkielisenä Valtiokonttorin verkkolaskutus-sivustolla toukokuun 2018 puoleen väliin mennessä

# Ulkomaiselle toimittajalle annettava verkkolaskuosoite

- Nelikulmamalli
  - OVT-tunnuksen rakenne on sama kuin kotimaisille toimittajille annettava
- Peppol-verkosto
  - Osoite on normaali kirjanpitoyksikön OVT-tunnus (perusmuotoinen tai tarkenteellinen), mutta siinä maakoodin (0037) jälkeen tulee kaksoispiste ja sen perään loppuosa OVT-tunnuksesta
  - Esimerkit Valtiokonttorin verkkolaskuosoitteesta
    - Nelikulmamalli: OVT-tunnus 003702454401
    - Peppol: 0037:02454401
- Baswaren laskutusportaali
  - Portaalissa kirjanpitoyksikkö valitaan nimellä, jonka takana on kirjanpitoyksikön verkkolaskuosoite
  - Toimittajan ei tarvitse antaa rekisteröitymisen tai laskun tekemisen yhteydessä vastaanottajan verkkolaskuosoitetta



# Baswaren portaalin neuvonta

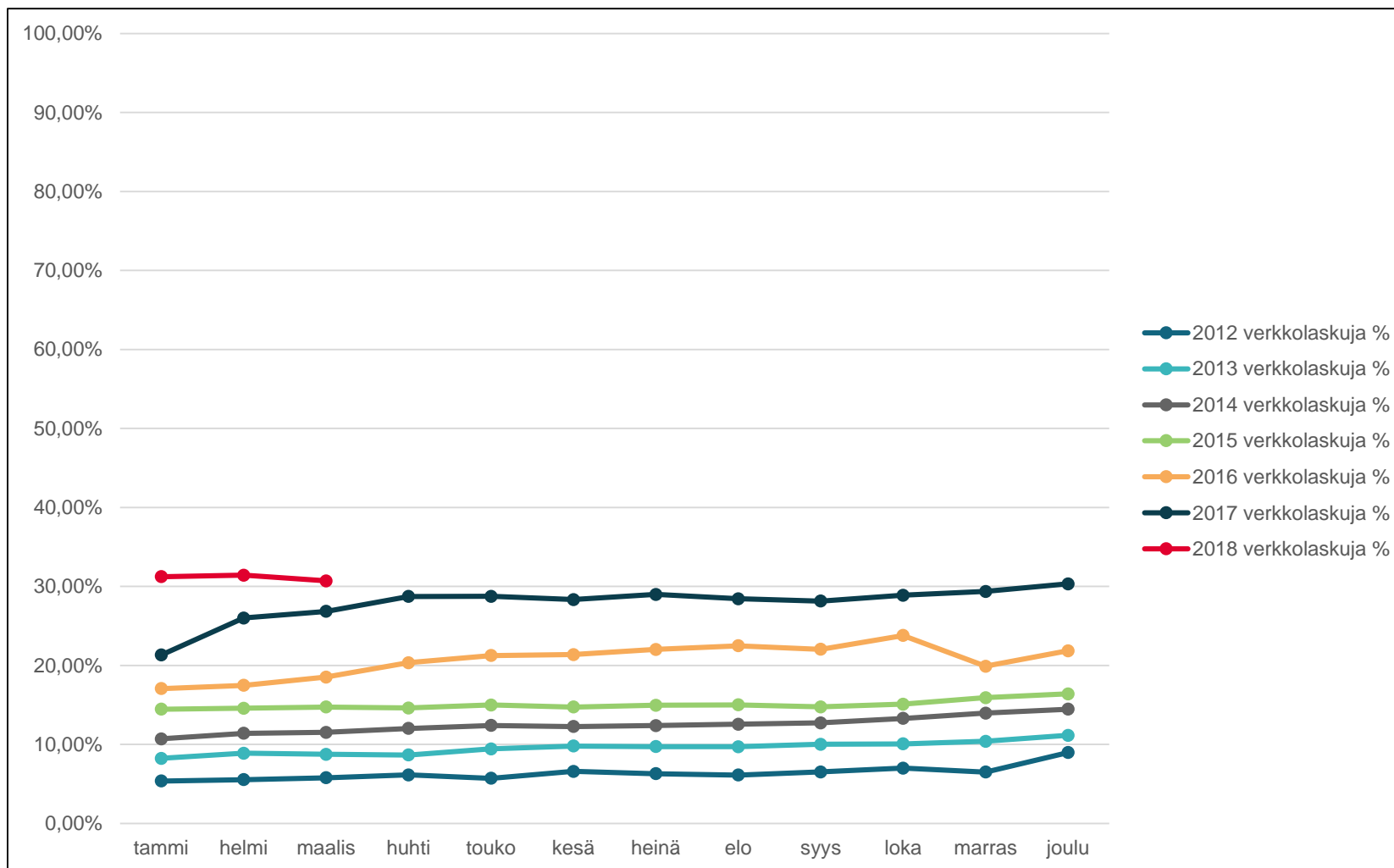
- Portaalin neuvonta on siirtynyt 1.3.2018 Palkeisiin, yhteystiedot:
  - Puhelinnumero 029 556 3700 (puhelun hinta on pvm/mpm)
  - Sähköposti verkkolaskutus(at)palkeet.fi
- Valtiokonttorin verkkolaskutus-sivustolla on ohjeistus portaalin käytöstä sekä Palkeiden yhteystiedot
  - Sivuston englanninkielisille sivuille lisätään portaalin ohjeistusta ulkomaisille toimittajille



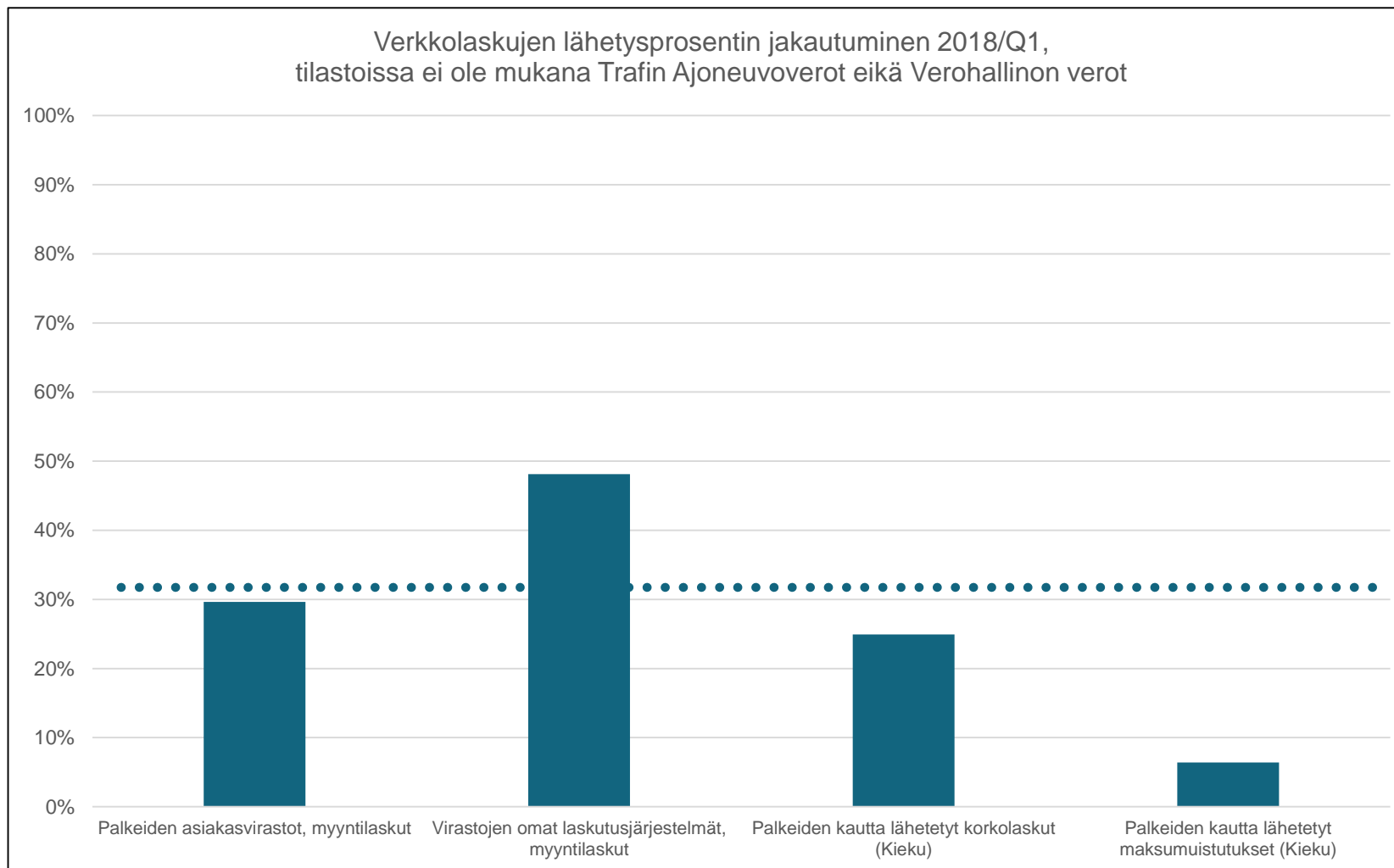
# Myyntilaskut

Verkkolaskutilastot: [www.valtiokonttori/verkkolaskutus](http://www.valtiokonttori/verkkolaskutus)

# Verkkolaskun lähetyksen kehitys Valtiolla



## Valtiolta lähetetyt myyntilasku, korkolaskut ja maksumuistutukset, verkkolaskutavoite 32 %



## Asiakkaiden aktivointi verkkolaskun vastaanottoon

- Aktivointipalaveri virastojen kanssa 27.4.2018, palaverit jatkuvat syksyllä
- Paperilaskun hinnoittelu, käynnistetty keskustelu VM:n kanssa
- Kerta-asiakkaan käyttö vain poikkeustilanteissa
- Henkilökunnan ohjaaminen ottamaan virastoilta tulevat lasku e-laskuina (esim. autopaikkavuokrat)
- Tieken verkkolaskufoorumien uuden verkkolaskuosoitteiston hyödyntäminen
- RP-sanoman hyödyntäminen kuluttajaverkkolaskussa (pilotti Nordea ja Trafi)
- TV-mainonta tukemaan e-laskun vastaanottoa, selvityksessä

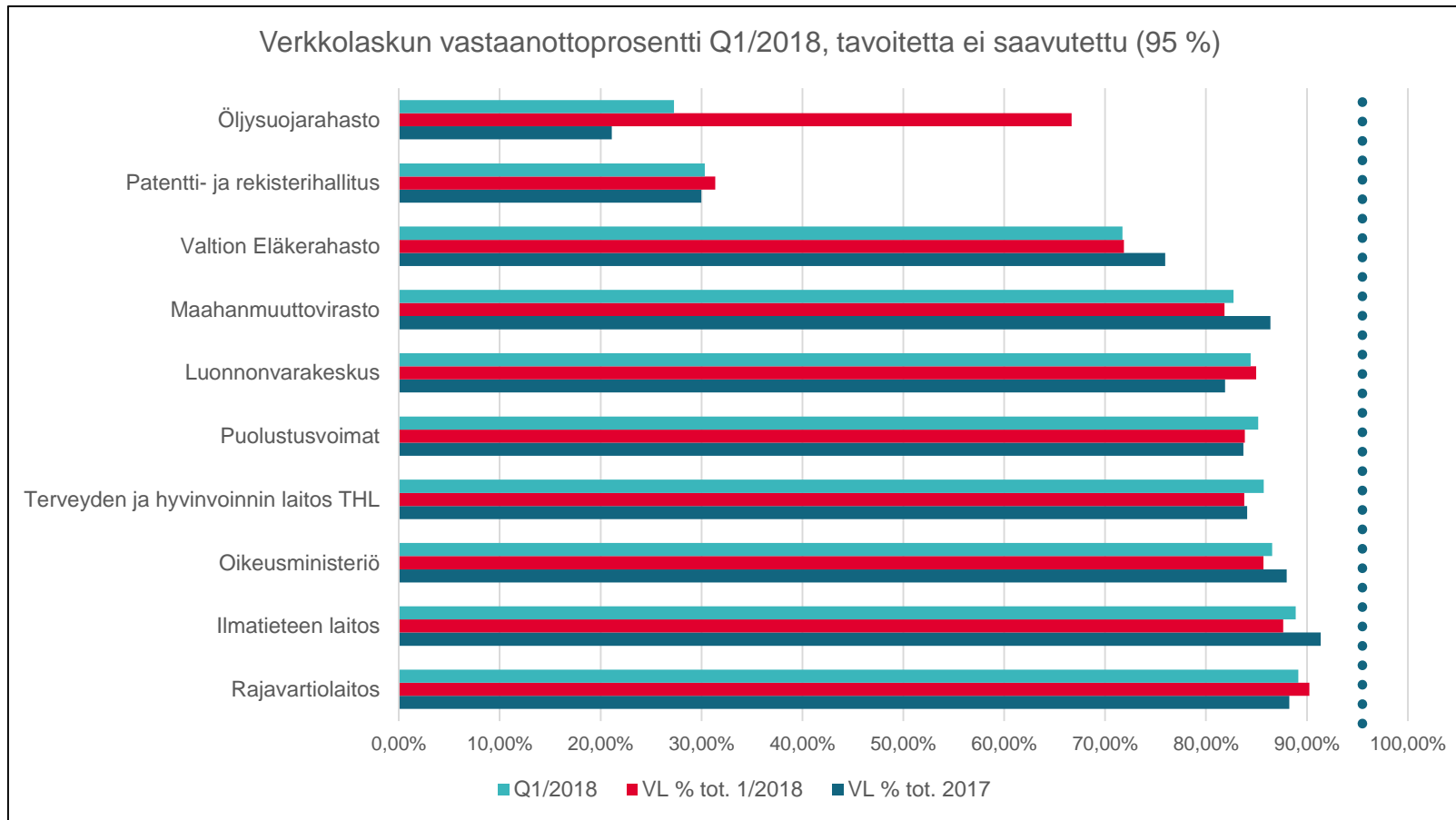
# Verkkolaskujen lähettäminen ulkomaisille asiakkaille

- Nelikulmamalli
  - Kirjanpitoyksikkö voi lähettää ulkomaiselle asiakkaalle verkkolaskuja, jos asiakkaan välittäjällä on yhdysliikennesopimus OpusCapitan kanssa – sopimusten tilanteen voi tarkistaa OpusCapitalta tai Valtiokonttorin maksuliikkeen ekstranetista (osasta laskujenvälityksen palvelukäsikirja)
  - Tämä nelikulmamalli toimii samalla tavalla verkkolaskujen välityksessä kotimaan sisällä sekä ulkomaisten asiakkaiden kanssa
  - Nelikulmamallissa verkkolaskun lähettäjä ja vastaanottaja tekee vastaanottosopimuksen vain oman välittäjänsä kanssa
- Peppol-verkosto
  - Peppol (Pan-European Public Procurement Online) on EU:n laajuinen julkishallinnon sähköinen hankintainfrastrukturi, jonka tavoitteena on helpottaa rajat ylittävää sähköistä hankintaa ja verkkolaskujen välitystä eurooppalaisten toimittajien ja julkisen sektorin välillä
  - Kirjanpitoyksiköllä on mahdollisuus lähettää verkkolaskuja asiakkaalle Peppol-verkoston kautta, jos ulkomainen asiakas on ilmoittanut tämän vastaanottokanavaksi
  - Peppol-verkostoon lähetettävät verkkolaskut kanavoituvat normaaliin tapaan OpusCapitan kautta -> kanava tunnistetaan OpusCapitalta vastaanottajan verkkolaskuosoitteen perusteella



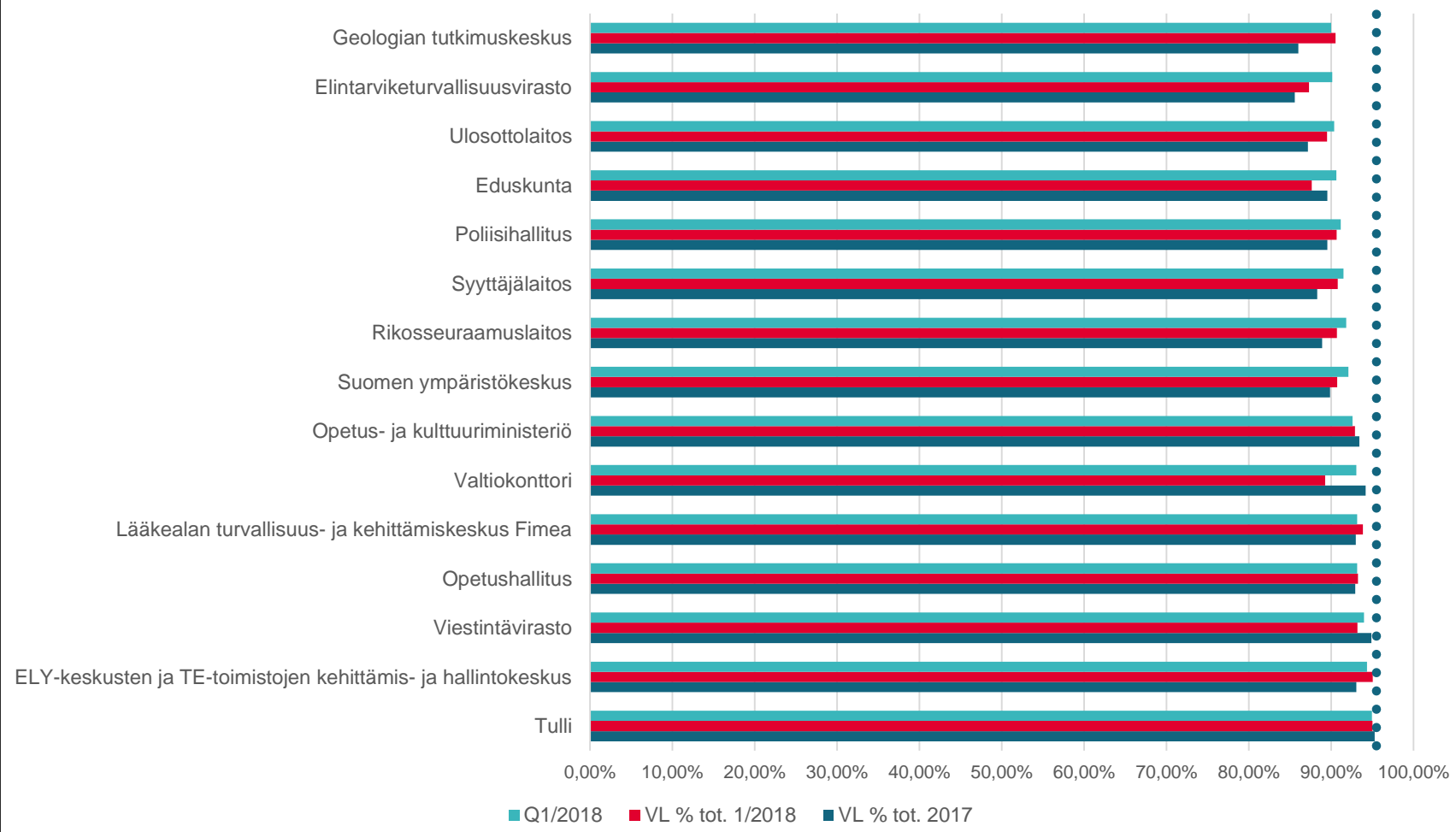
# Verkkolaskutilastot ja hyvät käytännöt

Ostolaskut

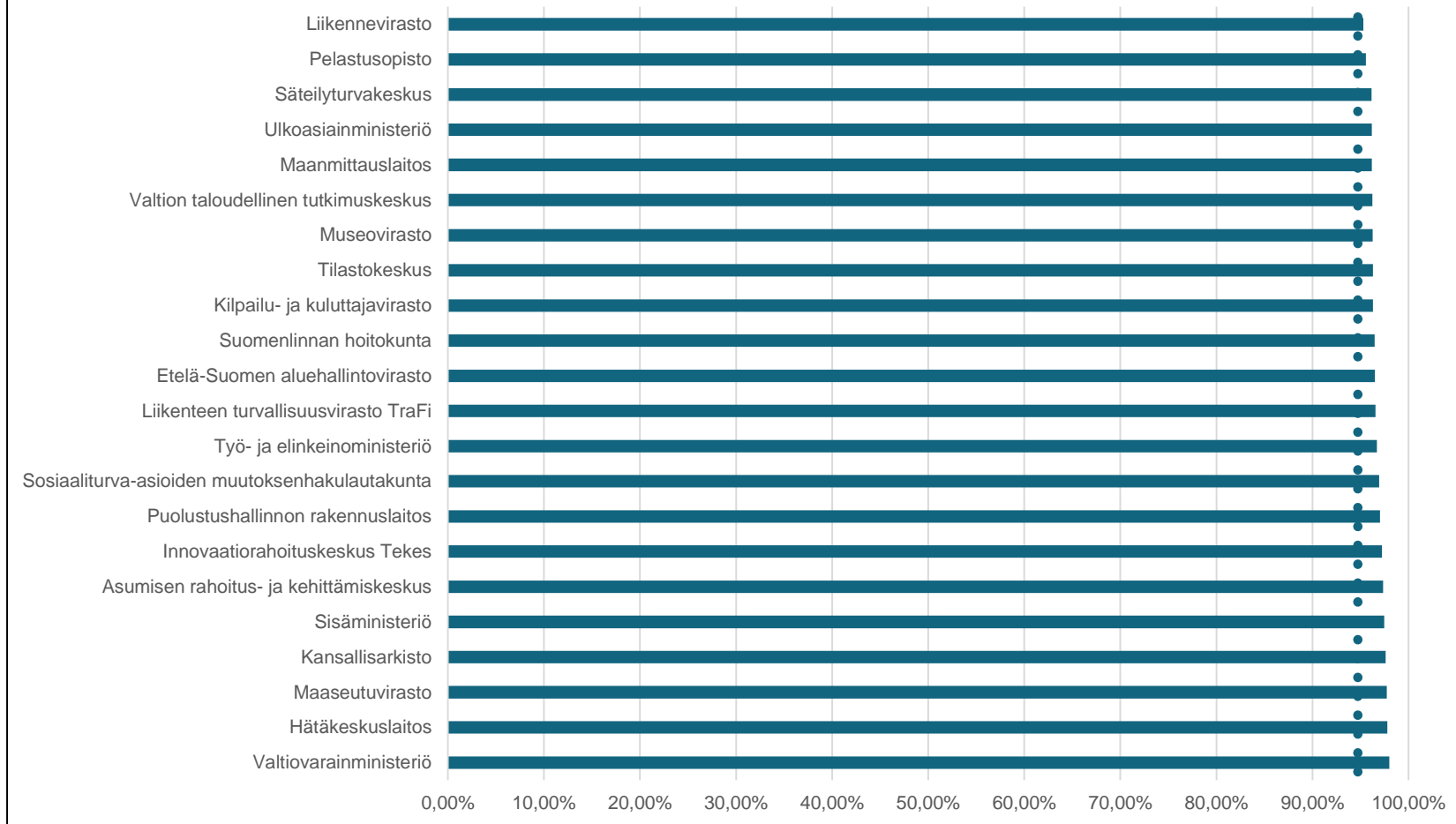




Verkkolaskun vastaanottoprosentti Q1/2018, tavoitetta ei saavutettu (95 %)



Verkkolaskun vastaanottoprosentti Q1/2018, tavoite saavutettiin (95 %)



### Verkkolaskun vastaanottoprosentti Q1/2018, tavoite saavutettiin (95 %)



# Kooste hyvistä käytännöistä

(Kirjanpitoyksiköiden toimintasuunnitelmat sekä edellisissä palavereissa esiin nousseet asiat)

## • Toimittajayhteistyö

- Kirjanpitoyksikköön paperilla sekä sähköpostin liitteenä tulevat PDF-lasku palautetaan toimittajalle ja toimittajalle kerrotaan verkkolaskuvaateesta
- Kartoitetaan säännöllisesti skannauspalveluun laskuja lähettäneet toimittajat ja lähetetään heille tiedote verkkolaskuvaatimuksesta. Listauksen voi ottaa Rondosta tai pyytää Palkeista. Ohjataan Rondon kautta maksettavat substanssimenoihin liittyvät laskut verkkolaskuiksi (toimittajakirje)
- Suurimmilta toimittajilta pyydetään listaus kirjanpitoyksikön y-tunnuksella olevista asiakkaista toimittajan asiakasrekisterissä ja tarkistetaan näiden asiakkaiden laskutusosoitteiden oikeellisuus
- Käydään läpi säännölliset eurooppalaiset toimittajat ja heidän verkkolaskun lähetysvalmiudet. Kartoitus tehdään kyselynä toimittajille.

# Kooste hyvistä käytännöistä

(Kirjanpitoyksiköiden toimintasuunnitelmat sekä edellisissä palaverissa esiin nousseet asiat)

## • Kirjanpitoyksikön sisäinen ohjeistus

- Tiedotetaan henkilöstölle verkkolaskun tärkeydestä ja merkityksestä muun muassa laskujen käsittelyn automaation toteutumisessa
- Järjestetään henkilöstölle koulutusta verkkolaskusta
- Tilaajat opastetaan verkkolaskuvaateesta ja oikeasta laskutusosoitteesta
- Henkilöstöä informoidaan verkkolaskuvaateesta jo hankintojen suunnitteluvaiheessa
- Verkkolasku nostetaan esiin erilaisissa tilaisuuksissa, sisäisissä kokouksissa sekä ”sitoutetaan” esimiehet verkkolaskutavoitteeseen
- Ohjeistetaan kirjanpitoyksikön sisällä verkkolaskun tekeminen Baswaren portaaliin ns. teknisen y-tunnuksen avulla (toimittajat, joilla ei ole y-tunnusta)
- Kirjanpitoyksikkö voi antaa sisäisen määräyksen kirjanpitoyksikön alaisille virastoille tai organisaatiolle verkkolaskuvaateesta

# Kooste hyvistä käytännöistä

(Kirjanpitoyksiköiden toimintasuunnitelmat sekä edellisissä palavereissa esiin nousseet asiat)

## • Muut sisäiset toimenpiteet

- Verkkolaskua edellytetään myös kertatoimittajilta
- Maksunpalautuksissa käytetään monisaaja-exceliä laskujen skannauspalveluun lähettämisen sijasta
- Ohjataan muut menotositteet/vastikkeettomat menot skannattavaksi niille tarkoitettuun PL-osoitteeseen
- Kirjanpitoyksikkö voi tehdä omat lisäohjeet ulkomaisille toimittajille Baswaren laskutusportaalin käytöstä
- Kirjanpitoyksikön kotisivuilla julkaistaan vain verkkolaskuosoite sekä annetaan ohjeita toimittajille verkkolaskun tekemisestä
- Tilaamisen yhteydessä edellytetään verkkolaskuja ja tarvittaessa harkitaan toimittajan vaihtoa, jos verkkolaskuvaade ei toteudu
- Kirjanpitoyksikössä käydään sisäisiä keskusteluja verkkolaskusta ja siihen liittyvistä ongelmakohtista

# Kooste hyvistä käytännöistä

(Kirjanpitoyksiköiden toimintasuunnitelmat sekä edellisissä palaverissa esiin nousseet asiat)

## • Muut sisäiset toimenpiteet, jatkuu

- Hankintaprosessin kehittämisen yhteydessä viestitään sopimuksen laadinta -vaiheen tärkeydestä liittyen laskutus- ja viitetietoihin (toimittajille ei voi luvata paperilaskun lähettämismahdollisuutta).
- Kaikkiin sopimuksiin ja tilauksiin ilmoitetaan vain verkkolaskuosoite
- Paljon tilauksia tekevien henkilöiden Outlookin allekirjoituksen yhteyteen lisätään kirjanpitoyksikön verkkolaskuosoite
- Tarkistetaan, että maksuaika- tai hankintakortti on kaikkien niiden henkilöiden käytössä, jotka sitä tarvitsevat ja ohjeistetaan kortin käytössä
- Hyvää työtä tehneitä henkilöitä palkitaan (esim. ruokalipukkeet)
- Osa toimittajista lähettää maksukehotukset vai paperilla. Huomioidaan, että maksuehto on 21 päivää ja maksetaan lasku ajallaan, jotta vältetään maksukehotuksilta.
- Kirjanpitoyksikön ulkoisilla sivuilla julkaistaan vain verkkolaskuosoite

# Kooste hyvistä käytännöistä

(Kirjanpitoyksiköiden toimintasuunnitelmat sekä edellisissä palaverissa esiin nousseet asiat)

## • Muut sisäiset toimenpiteet, jatkuu

- Rondon skannattujen laskujen kommenttikenttään laskun tarkastaja kirjoittaa selvityksen tehdyistä toimenpiteistä verkkolaskun saamiseksi
- Valvotaan säännöllisesti (sisäinen valvonta) verkkolaskuvaateen noudattamista
- Yksityishenkilöille maksettavat matkakorvaukset käsitellään ja maksetaan M2:n kautta
- Vuokralaskuissa käytetään Rondon sopimuskohdistus -toiminnallisuutta
- Sovitaan laskutusrytmin harventamisesta toimittajien kanssa (esim. yksi lasku/kk)

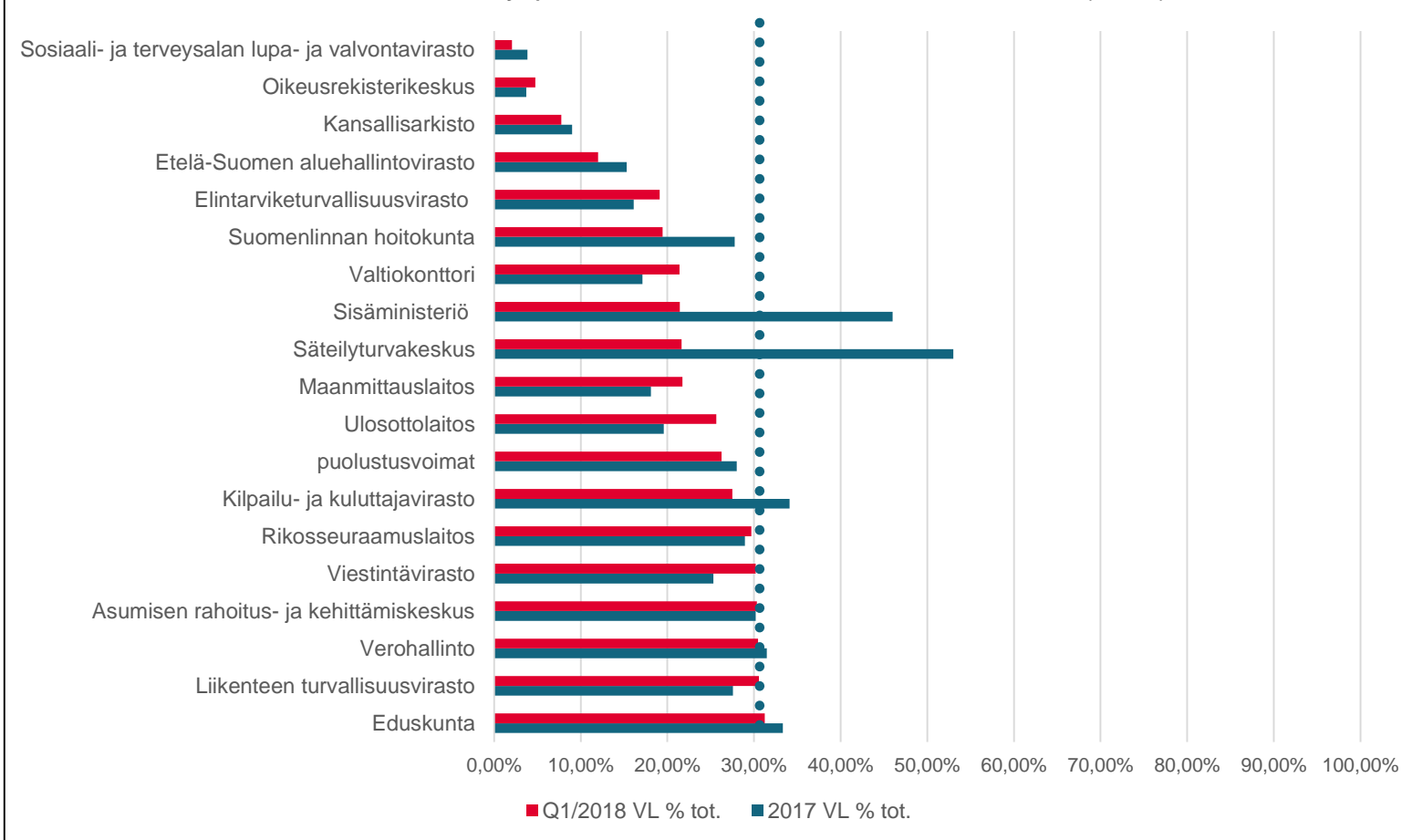


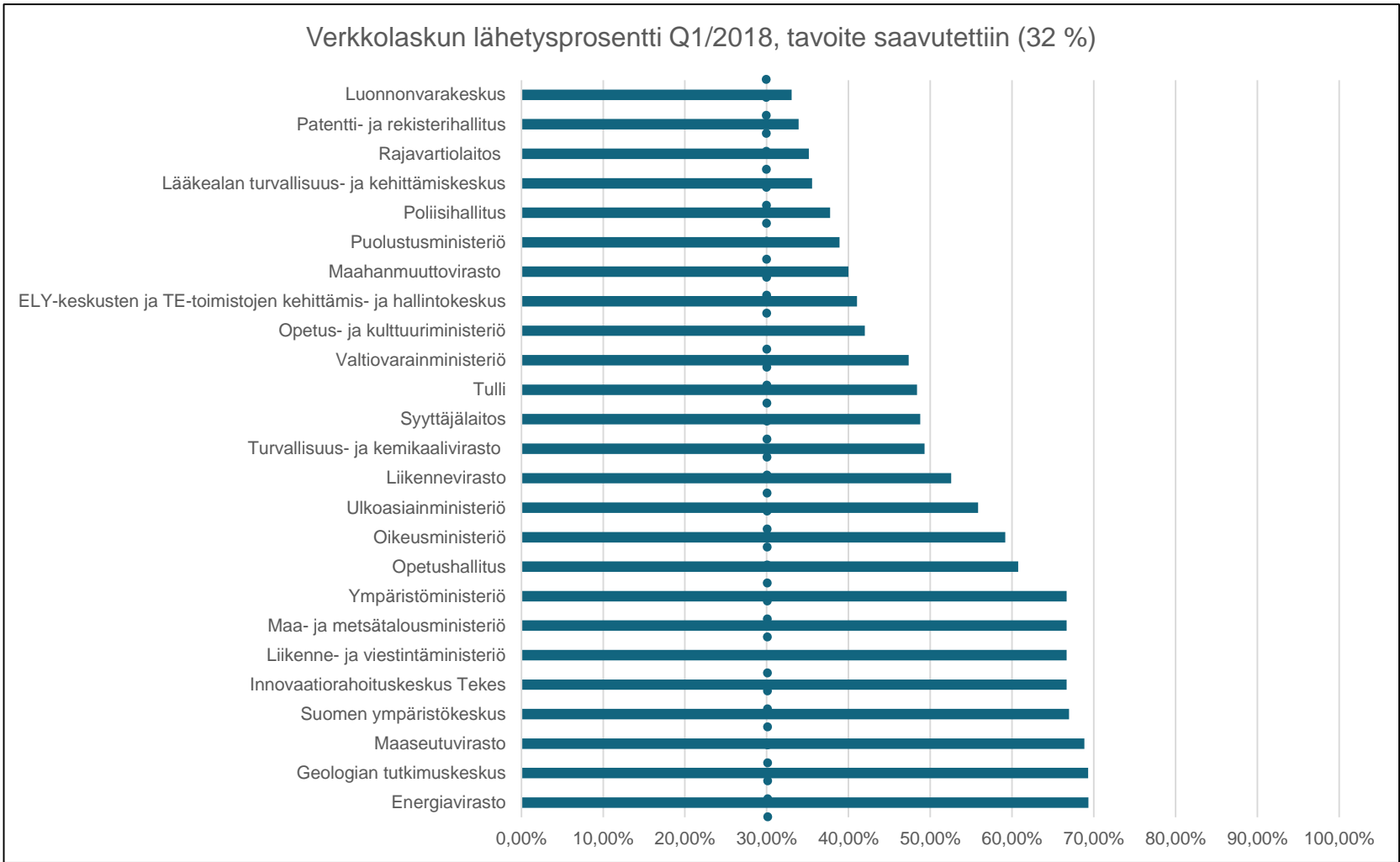


# Verkkolaskutilastot

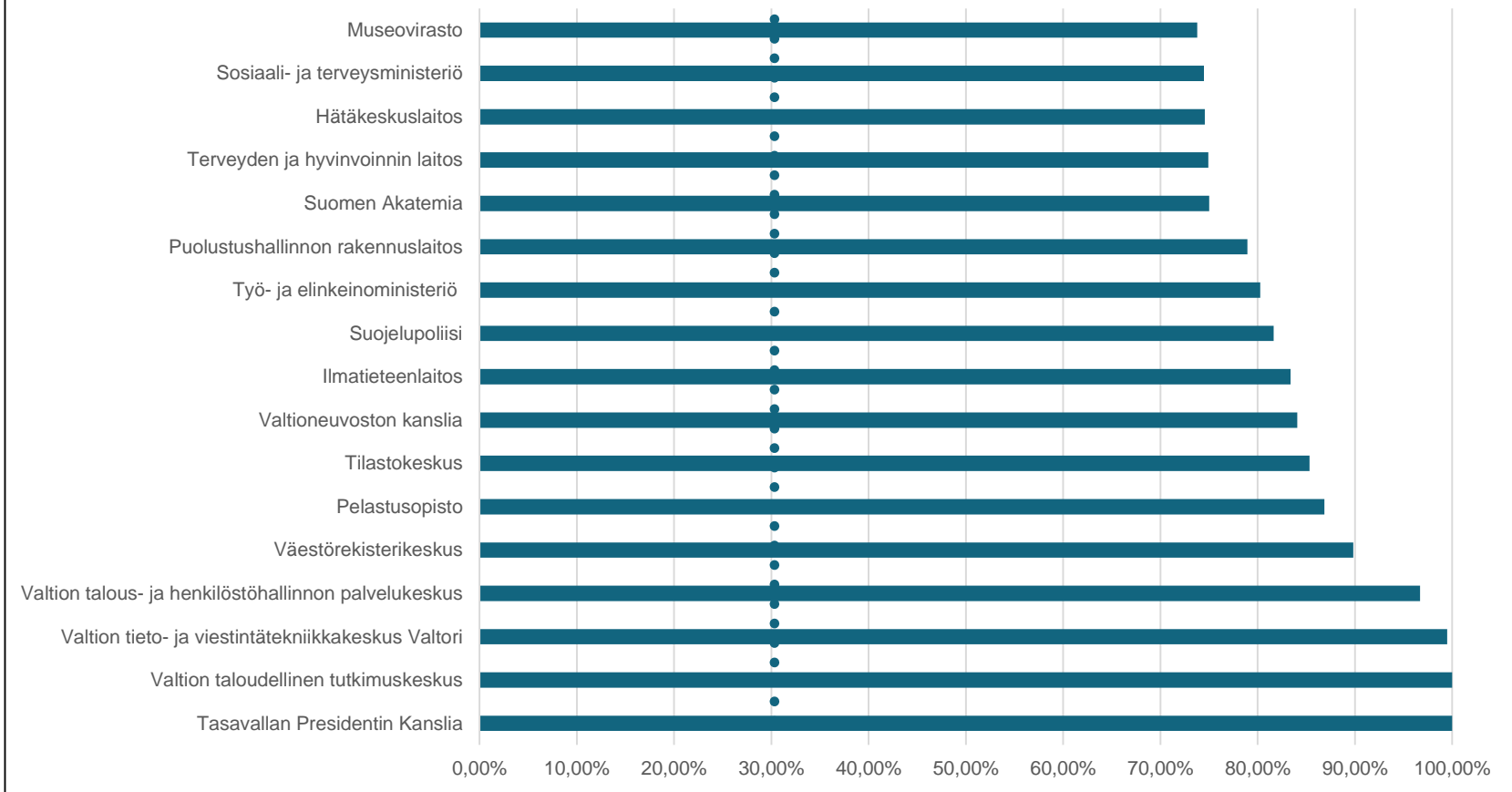
Myyntilaskut

Verkkolaskun lähetyksen prosentti Q1/2018, tavoitetta ei saavutettu (32 %)





### Verkkolaskun lähetyksen prosentti Q1/2018, tavoite saavutettiin (32 %)



Valtiokonttori  
Statskontoret  
State Treasury

[www.valtiokonttori.fi/verkkolaskutus](http://www.valtiokonttori.fi/verkkolaskutus)

Verkkolaskutus(at)valtiokonttori.fi