

# Tietosuojaseloste

## 1. Rekisterinpitäjä

Valtion virasto, johon olet tekemässä palkkio- tai matkalaskua, toimii tämän palvelun yhteisrekisterinpitäjänä Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen kanssa. Yhteisrekisterinpitoon liittyvät vastuut on määritelty Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta annetussa laissa, sen mukaan:

- Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet) vastaa tehtävien ja palvelujen tuottamisessa tarvittavien tietojärjestelmien teknisestä toiminnasta ja siihen liittyvistä asioista, mm. käytettävyydestä, tietojen eheydestä, suojaamisesta ja säilyttämisestä
- Valtion virasto, johon olet tekemässä palkkio- tai matkalaskua, vastaa muista rekisterinpitäjälle kuuluvista vastuista kuten sinun informoimisestasi ja toimimme yhteyspisteenäsi, kun haluat käyttää rekisteröidylle kuuluvia oikeuksia, esimerkiksi oikaista tietojasi tai tietää mitä tietoja sinusta käsitellään.

Valtion viraston, johon olet tekemässä matka- tai kululaskua, tietosuojavastaavan ja rekisterinpitäjän yhteystiedot löydät kyseisen viraston verkkosivuilta.

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen yhteystiedot löydät osoitteesta [www.palkeet.fi](http://www.palkeet.fi)

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus palveluissa

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen (jäljempänä tässä tekstissä: Palkeet) muille valtion virastoille ja laitoksille tuottamissa lakisääteisissä talous- ja henkilöstöhallinnon palveluissa käsitellään henkilötietoja valtiohallinnon ulkopuolisten henkilöiden palkkioiden, matkakustannusten, päivärahojen ja matkakorvausten käsittelyyn liittyen. Palkeet toimii asiakasvirastojensa kanssa yhteisrekisterinpitäjänä. Valtion virasto, jolle olet tekemässä palkkio- tai matkalaskua, toimii toisena yhteisrekisterinpitäjänä palvelussa.

## 3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Palkeiden tuottamissa palveluissa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohdan mukaisesti rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen (Laki Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta 8.2.2019/179 1 § 2, jonka mukaan palvelukeskuksen tehtävänä on tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja). Valtion viraston, jolle olet tekemässä palkkio- tai matkalaskua, henkilötietojesi käsittelyperuste on myös lakisääteisen veloitteen

noudattaminen (mm. Valtion virkaehtosopimuslaki 6.11.1970/664 § 2, Työehtosopimuslaki 7.6.1946/436, Laki valtion talousarviosta 13.5.1988/423 § 14, Asetus valtion talousarviosta 11.12.1992/1243 § 44).

Käsiteltäviin henkilötietoihin ei kohdisteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

#### **4. Käsiteltävät henkilötiedot**

Tässä palvelussa käsitellään henkilötietojasi palkkio- tai matkalaskuihin liittyen. Käsiteltäviä tietoa ovat:

Etunimet ja sukunimi, henkilötunnus, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, maa, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkitili, verotustiedot, palkkioon ja kuluun sekä matkaan liittyvät tiedot.

Palvelussa käytettävä tieto on peräisin tunnistautumiseen käytettävästä Suomi.fi palvelusta ja tähän palveluun syöttämistäsi tiedoista.

#### **6. Henkilötietojen siirto tai luovuttaminen**

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta ulkopuolisille. Maksatukseen liittyviä tietoja siirretään maksajan ja saajan pankkiin. Henkilölle maksetuista palkkioista ja korvauksista tehdään ilmoitus tulorekisteriin jokaisen maksatuksen jälkeen. Käsiteltäviä henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### **7. Henkilötietojen käsittelyn tekniset ja organisatoriset turvatoimet**

Palvelussa henkilötietoja käsittelevät ainoastaan Palkeiden ja Palkeiden asiakasvirastojen henkilöstötietojen suojaustasoa vastaavassa ympäristössä, ja kaikista Palkeissa tietojen käsittelyyn osallistuvista henkilöistä on tehty Suojelupoliisin toimesta vähintään perusmuotoinen turvallisuusselvitys. Tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella ja pääsy järjestelmiin perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Laitetilat ja tiedot sijaitsevat fyysisesti EU- tai ETA-alueella. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään lisäksi hallinnollisia kontroleja.

#### **8. Henkilötietojen säilyttäminen**

Henkilötietojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön, jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Pääsääntöisesti säilytysaika on kuusi tai kymmenen vuotta. Niiden tietojen osalta, jota tallentuvat lomakepohjaan uudelleen käytettäväksi on poistoaika kuusi kuukautta.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyn oikeudet vaihtelevat henkilötietojen käsittelyperusteen mukaan. Koska tässä palvelussa henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on lakisääteinen, kuvataan rekisteröidyn oikeudet tässä selosteessa kyseisen oikeusperusteen mukaisesti.

### 9.1. Oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä

Tietosuoja-asetuksen artiklan 12 mukaan henkilötietojen käsittelyn tulee olla läpinäkyvää ja rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä. Tällä selosteella kuvataan palvelussa tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyä.

### 9.2. Oikeus saada pääsy tietoihin (Oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot)

Tietosuoja-asetuksen artikla 15 mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus päästä tarkastelemaan omia henkilötietojaan. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä kohtuullisessa ajassa vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään, tai että niitä ei käsitellä, ja jos henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy näihin henkilötietoihin.

Ellei rekisteröidyllä itsellään ole mahdollisuutta päästä tarkastelemaan käsiteltäviä henkilötietojaan, voi rekisteröity tehdä tarkastuspyynnön sille virastolle, jolle on tekemässä kulu- tai matkalaskua. Yhteystiedot löydät kyseisen viraston verkkosivuilta. Jos edellisestä rekisteröidyn käyttämästä tarkastusoikeudesta on kulunut aikaa vähemmän kuin yksi vuosi, voi rekisterinpitäjä periä tietojen antamisesta aiheutuvan, hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun (artikla 12 [5]).

### 9.3. Oikeus tietojen oikaisuun

Tietosuoja-asetuksen artiklan 16 mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Osoita oikaisupyynnön sille virastolle, johon olet tekemässä kulu- tai matkalaskua.

### 9.4. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaan rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista

- rekisterinpitäjänä enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

Mikäli rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, rajoitetaan niiden käsittelyä ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä varmistaa niiden paikkansapitävyyden. Rekisteröity osoittaa pyynnön perusteluineen rekisterinpitäjän edustajalle jolloin Palkeet rajoittaa henkilötietojen käsittelyä tietojärjestelmässä. Käsittelyä rajoitetaan estämällä henkilötietojen käyttö käyttöoikeuksia rajaamalla.

#### *9.5. Ilmoitusvelvollisuus henkilötietojen oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoittamisesta*

Tietosuoja-asetuksen artiklan 19 mukaan rekisterinpitäjällä on ilmoitusvelvollisuus kaikista artikloiden 16 ja 18 perusteella tehdyistä henkilötietojen oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää. Rekisteröidyn halutessa tiedon vastaanottajista tulee hänen tehdä pyyntö rekisterinpitäjän edustajalle (virasto jolle olet tekemässä palkkio- tai kululaskua).

#### *9.6. Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi*

Tietosuoja-asetuksen artiklan 22 mukaan rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi. Tässä palvelussa tämä rekisteröidyn oikeus toteutuu lähtökohtaisesti, koska käsiteltäviin henkilötietoihin ei kohdisteta automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

#### *9.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle*

Rekisteröidyllä on aina oikeus saattaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi.

#### **Yhteystiedot:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 02956 66700

Faksi: 02956 66735

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi