

Palveluinfo 5.5.2017

- > Mikä hankinnoissa muuttuu ja miksi?
- > Sähköinen tilaaminen ja laskujen käsittely –järjestelmän hankinta
- > Verkkolaskuilla saavutettavat säästöt



Handissa tapahtuu

HANDI – Mikä muuttuu ja miksi?

Hankinnoissa selkeät vastuut ja tehtävät → Resurssien parempi johtaminen ja prosessien selkeyttäminen

Yhtenäiset toimintatavat → Riskienhallinnan paraneminen ja automaation hyödyntäminen

Suunnittelun ja seurannan tehostuminen → Hankinnat tukevat ydintoiminnan tavoitteita

Hankintojen johtaminen osana toiminnan johtamista

Hankintojen suunnittelu

Kilpailutus

Sopimusten hallinta

Tilaaminen

Ostolaskun käsittely

Raportointi

**Hankinta-suunnitelma
Kilpailutuskalenteri**

v. 2016→

- Mitä hankitaan?
- Miten hankinta toteutetaan?
- Hankinnan tavoite?
- Määrärahat?

Hanki – kilpailutus-järjestelmä

v. 2016 - 2018

- Kilpailutustyön organisointi
- Aikataulutus
- Päätöksenteko

**Sopimusten kokoaminen yhteen
v. 2017**

- Voimassaolevat sopimukset
- Vastuuhenkilöiden nimeäminen
- Sopimustiedot tilausvaiheeseen

**Tilaamisen organisointi ja tilaajien nimeäminen
v. 2018**

- Tilaamisvaltuudet
- Keskitetyt tilattavat
- Tilausprosessin kulku organisaatiossa

**Automaatioasteen lisääminen
v. 2016→**

- Mitkä hankinnat sopimuskohtaisella
- Mitkä hankinnat tilataan järjestelmällä
- Suunnitelma automaation lisäämisestä

**Hankintadatan hyödyntäminen suunnittelussa ja johtamisessa
v. 2016→**

- Tarvittavien raporttien luominen
- Hankintatiedon käytöstä sopiminen

MUUTOSTEHTÄVÄT v. 2016 - 2019

Ohjelman tilannekatsaus toimenpiteittäin 21.3.2017 – 19.4.2017



- **Hankintojen tietopohjan hyödyntämisen jatkokehitys:** Hankintadatan kansalaispalvelun toteutus aloitettu GreatApes:n kanssa. Ko. yritys toteutti myös tutkibudjettia.fi-palvelun. Ostolaskutietojen takautuvat salaamismääräykset pyydetty virastoilta 21.4. mennessä. Salausperusteet ja laajuus vaihtelevat. Ohryssa erillinen esitys UNSPSC:n perustuvasta tuotekoodituksesta.
- **Sähköisen kilpailutuksen käyttöönotto:** Projekti etenee käyttöönottojen osalta edelleen suunnitellussa aikataulussa. Tarjouspyyntöjen julkaisua käyttöönoton jälkeen seurataan ja valmistaudutaan toimenpiteisiin, mikäli tässä havaitaan liian pitkiä aikavälejä. Kaiken kaikkiaan 82 (76) organisaatiota on liittynyt puitejärjestelyyn, 68 (68) organisaation käyttöönotot on aikataulutettu, 49 (47) organisaatiota on ottanut järjestelmän käyttöönsä ja 435 (398) pääkäyttäjää on koulutettu. Yhdessä organisaatiossa voi olla useita hankintayksiköitä ja näillä omia ympäristöjään. 47 (45) tällaista yksikköä on julkaissut yhteensä yli 1 012 tarjouspyyntöä (850).
- **Viranomaistietojen automaattiset tarkastukset kilpailutuksissa:** Toteutus etenee suunnitellusti. Tavoitteena julkaista palvelu syyskuussa 2017. Oma erillisenä selvitettävänä asiana on rikosrekisteriotteiden toimittamiseen liittyvien käytäntöjen helpottaminen (joko rikosrekisterilaki tai hankintalaki).
- **Tuote- ja palveluvalikoima – toteutus:** Projektin organisointi etenee ja asettaminen tekeillä. Palkeiden projektipäälliköksi nimetty Birgitt Karhusaari-Pusa.
- **Ohjelmistorobotiikan käyttöönotto:** Tuotantopilotti on menossa ja tuotantokäytön laajennukset käynnistymässä. Vuoden 2017 automatisoinnin kohteet määritetty. Ohjelmistorobotiikan koulutuksia on järjestetty jo 41 henkilölle ja lisää tulossa. OpusCapitan kanssa projekti jatkuu huhtikuun loppuun. Projektin kokonaisaikataulu tulee viivästymään suunnitellusta.

Ohjelman tilannekatsaus toimenpiteittäin 21.3.2017 – 19.4.2017



- **Maksuliikeratkaisun uudistaminen:** Sopimuksen tehty Baswaren kanssa ja käyttöönoton projektisuunnitelmaa työstetään yhdessä toimittajan kanssa.
- **Tilaamisen ja laskujen käsittelyn uudistaminen:** Osallistumishakemusten viimeinen jättöpäivä oli 18.4. klo 10:00. Osallistumishakemuksia saatiin yhteensä 6 kpl.
- **Laskuautomaation laajentaminen:** Q1/2017 mittaritietojen alustavat tulokset valmistuneet (ks slide 7). Suunnitelman mukaisessa aikataulussa on kiinni otettavaa aktivointikäyntien ja erityisesti kirjanpitoyksikkökohtaisen etenemisen seurannan osalta.
- **LKP-tiliuudistus:** v. 2017 työsuunnitelma ohryssä 21.4.
- **Hankintasuunnitelmien ja Valtion kilpailutuskalenterin jatkokehitys:** Vuoden 2018 suunnittelun ohjeistus valmistelussa
- **Muutosjohtaminen:** Virastojen muutosjohtamisen tapaamisista n. puolet pidetty. Aloitettu tapaamisissa sovittujen tukimuotojen (prosessi- ja tehtäväkuvaukset, koulutus, ohjeistus) suunnittelu ja toteutus.
- **Toimittajatietopalvelu:** VM ja TEM valmistelevat Hilma 2.0 toteutuksen ja ylläpidon sopimusta. TEM sitoutunut ylläpidon aikaiseen rahoitukseen. Hanselin kanssa jatketaan neuvotteluja.

Palkeiden vastuualueet Handi hankeohjelmassa

- Sähköisen tilaamisen ja laskujen käsittelyn uudistaminen
 - Valtion hankintatoimen prosessien ja toimintamallin uudistaminen
 - Sähköisen palvelujärjestelmän hankinta, toteutus ja käyttöönotto
- Tuote- ja palveluvalikoiman toteutus
 - Tuote- ja palvelutarjonta (katalogit, sopimustietojen hallinta, toimittajatiedon hallinta)
- Maksuliikeratkaisun uudistaminen
 - Uuden palveluratkaisun hankinta ja käyttöönotto
- Robottiikan hyödyntäminen (seuranta hankeohjelman kautta)

A group of four business professionals are seated around a table in a modern office setting, engaged in a meeting. The background features large windows with a view of trees. The text 'Tuote- ja palveluvalikoiman toteutus' is overlaid on the image.

Tuote- ja palveluvalikoiman toteutus

Tuote- ja palveluvalikoiman toteutuksen tavoitteet

- Tuote- ja palveluvalikoima –osaprojektin tavoitteena on kuvata tuote- ja palveluvalikoimaan liittyvät prosessit, toteuttaa tuote- ja palveluvalikoima hankintayksiköiden käyttöön sekä sopia prosessin toimijoiden roolit ja vastuut ylläpitovaiheen osalta.
- Osaprojektin lopputulokset:
 - Sähköiseen tilaamiseen ja laskun käsittelyratkaisuun liittyvät prosessikuvaukset tuote- ja palveluvalikoiman osalta
 - Sähköisen tilaamisen ja laskun käsittelyratkaisun tuote- ja palvelukatalogit on toteutettu uuteen palvelujärjestelmään ja sopimustiedot on tallennettu laskuautomaation toteutumiseksi
 - Päätös konsernitoimijoiden ja asiakkaiden välisestä työnjaosta ja vastuista ylläpitovaiheen osalta
 - Uuden toimintamallin käyttöönottoon sitoutuneet konsernitoimijat ja hankintayksiköt

Tehtävät ja tuotokset

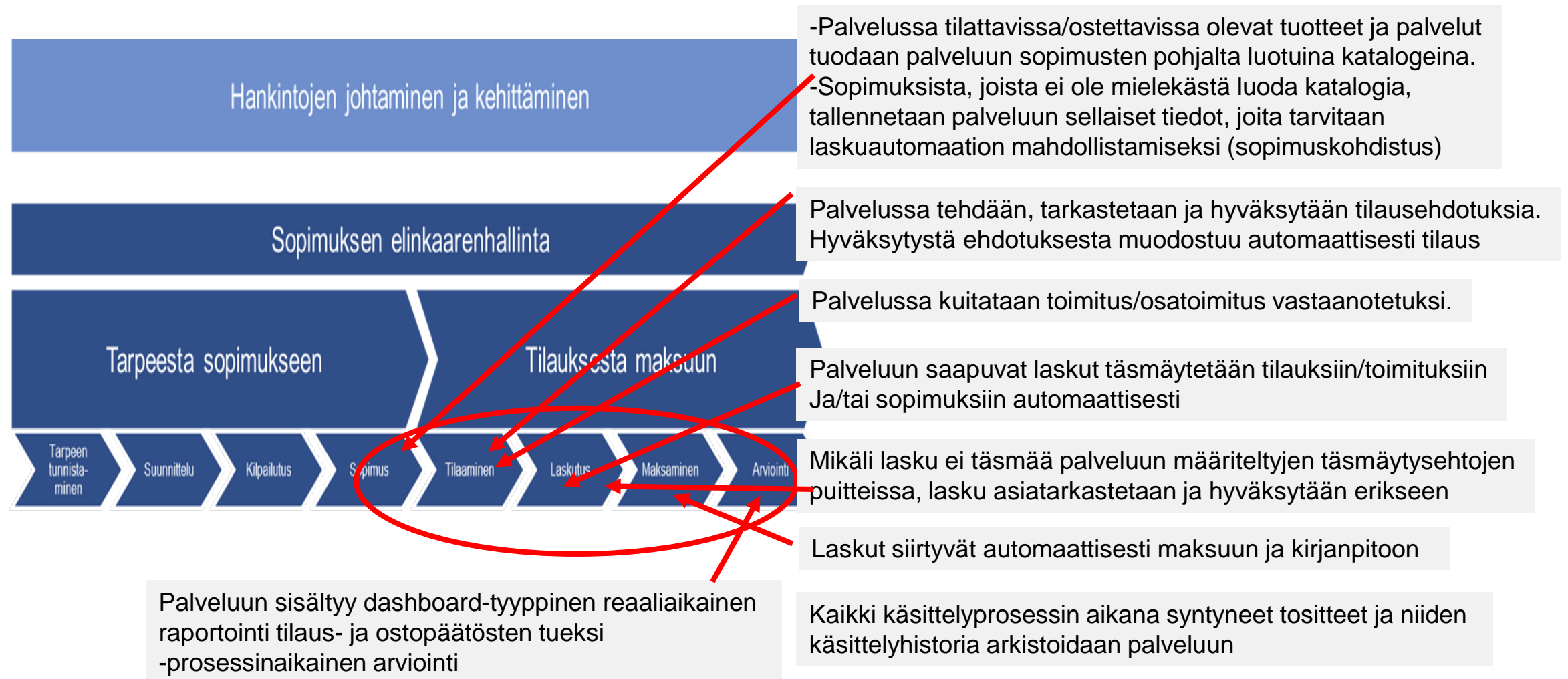
Tehtävä	Tulos / tuotos	Vastuu
Palvelu- ja tuotevalikoimaan luontiin ja käyttöön liittyvät prosessit on kuvattu - Kuvauksissa huomioidaan kilpailutusmenettelyjen vaikutukset. - Kuvauksissa huomioidaan tiedon hallinta, vastuut ja roolit	Prosessikuvaukset	Valtiokonttori
Toimittajayhteistyön toimintamalli on kuvattu (käyttöönotto ja tuotantovaihe)	Toimintamallin kuvaus, ohjeistukset laadittu yhteistyössä Muutosjohtamisen (MuJo) kanssa	VM, Palkeet
Yhteishankintavelvoitteen piirissä olevat tuotteet ja palvelut on kuvattu - Kuvauksissa huomioidaan nykyiset ja potentiaaliset katalogit, katalogien toteutusvaihtoehdot sekä sisällöllinen ja tekninen ylläpito, katalogien toteutus	Tuote ja palveluvalikoiman kuvaus, katalogit	Hansel
Konsernin sisäisten toimittajien tuotteet ja palvelut on kuvattu, katalogien toteutus (Senaatti, Valtori, Hansel, Palkeet, HAUS) -Kuvauksissa huomioidaan potentiaaliset katalogit, katalogien toteutusvaihtoehdot sekä sisällöllinen ja tekninen ylläpito, katalogien toteutus	Tuote ja palveluvalikoiman kuvaus, katalogit	Palkeet Sis. toimittajat
Hankintayksiköiden tärkeimmät substanssitoiminnan hankintasopimukset on tunnistettu ja tarve katalogien toteutukselle on todennettu, katalogien toteutus	Tuote ja palveluvalikoiman kuvaus, katalogit	Palkeet, KPY:t
Sopimushierakia on kuvattu ja käyttöönotto on suunniteltu	Sopimushierarkian kuvaus, toimintamallin kuvaus ja ohjeistus	Hansel
Sopimusten ja toimittajatiedon vakiosisältö on kuvattu ja otettu käyttöön huomioiden laskuautomaation edellytykset	Sopimus- ja toimittajatiedon vakiosisällön kuvaukset, uudistetut sopimukset	Hansel
Tuotehierarkia on kuvattu ja käyttöönotto on suunniteltu	Tuotehierarkian kuvaus ja ohjeistus	Hansel
Tuotehierarkia on toteutettu ja kunkin tuotteen taakse on kiinnitetty vakioitu LKP-tili	Valmis tuote- ja palveluvalikoima	VK
Tuote- ja palveluvalikoiman ylläpito on kuvattu (työnjako, vastuut, roolit)	Ylläpitomallin kuvaus	Palkeet

A woman with short blonde hair, wearing a red top and black pants, is sitting in a red modern chair. She is smiling and talking on a mobile phone. The background shows a large window with a view of trees and a blurred figure of a person walking past. The floor is light-colored and reflective.

Sähköinen tilaaminen ja laskujen käsittely

Sähköisen tilaamisen ja laskujen käsittelyn uudistaminen

- hankinnan kohde: osto ja tilausprosessit



Tulevan palvelun toimintokokonaisuudet



Sähköinen tilaaminen ja laskujen käsittely: Osallistumishakemukset

- Osallistumishakemuspyyntö julkaistiin aikataulun mukaisesti 15.3.2017
- Määräaikaan (18.4.2017) mennessä saapui kuusi (6) kappaletta osallistumishakemuksia
 - Kaikki kuusi toimittajaa ovat varteenotettavia toimittajia, joskin ratkaisujen valmiusasteessa on eroja
 - Hakemuksissa ilmoitetut referenssitoimitukset eivät kaikkien toimittajien osalta täytä referensseille asetettuja vähimmäisvaatimuksia
- Osallistumishakemukset on käyty läpi ja kaikille kuudelle lähti 20.4. täsmennyspyyntö koskien hakemuksessa ilmoitettuja tietoja
 - Vastausten määräaika oli 24.4. klo 10:00
- Päätös neuvotteluihin valittavista toimittajista tehtiin hankintayksikön toimesta 24.4. ja julkaistiin 26.4. mennessä (neuvotteluun kutsutaan Basware, Softco ja Visma)

Hankintavaiheen etenemisen aikataulu

26.4.	Päätös tarjoajien valinnasta, [!] neuvottelukutsu ja alustavien tarjousten pyytäminen
22.5.	Alustavien tarjousten määräaika (tarjousaika väh. 30-5=25)
Vkot 22-24 (26)	<ul style="list-style-type: none">• Viikot 22-24 (26): Neuvottelut• 1. kierros 31.5.-2.6.2017• 2. kierros 12.-14.6.2017• Mahd. 3. kierros kirjallisesti kesäkuun lopussa (viikot 25 ja 26)
28.6. – 7.7	Tarjouspyynnön julkaisu
24.8.	Tarjousten määräaika
11.9..	Hankintapäätös [!]
26.9.	Sopimuksen allekirjoitus

Käytettävyysarviointi

Hankintavaiheen jälkeen

- Toteutusvaihe
 - Toteutusvaiheen suunniteltu aikataulu on Q4/2017 – 04/2018
 - Sisältää ratkaisun toteutuksen sekä tuotteistuksen
- Pilotointi
 - Palkeet toimii ns. esipilottina (alustava aikataulu huhtikuu 2018)
 - Pilotointiryhmä1 (tuotantopilotti, alustava aikataulu toukokuu 2018)
 - Pilotointiryhmä 2 (tuotantopilotti, alustava aikataulu kesäkuu 2018)
- Hankintayksiköiden käyttöönotot
 - Aikataulu Q3/2018 – Q4/2019
 - Käyttöönotoissa ensimmäisenä mukana nykyiset Tilha-virastot

Kiitos

Kysymyksiä?

Palk^eet

VALTION TALOUS- JA
HENKILÖSTÖHALLINNON
PALVELUKESKUS



Verkkolasku

Kristiina Seppälä

- Säästöt
- Kuluttajat
- Kampanjat

Verkkolaskutavoitteet ja toteutumat

Myyntilaskut

Vuosi	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tavoite %	10	15	18	25	30	32	35
Toteutuma %	10	12	15	21	24 (*)		
Myyntilaskuja, milj.kpl (**)	8.2	8.8	8.8	9.4			
Verohallinnon verkkolaskuina lähetetyt verot, milj.kpl	0.3	0.3	0.4	0.4			

(* Q1)

(** sis. Trafín ajoneuvoverot)

Ostolaskut

Vuosi	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Tavoite %	80	85	90	92	95	95	95
Toteutuma %	81	84	85	88	91 (*)		
Ostolaskuja, milj.kpl	1.2	1.2	1.0	1.0			

(* Q1)

Verkkolaskulla saavutettavat säästöt

- Myyntilaskut
 - Verkkolaskun lähetysprosentin nostaminen 21 %:sta 30 %:iin tuo valtiolle 0,5 milj. euron säästön
 - Verkkolaskun hiilijalanjälki on neljä kertaa pienempi kuin paperilaskun (*)
 - Asiakkaat toivovat / vaativat verkkolaskua
- Ostolaskut
 - Palkeiden robotiikan hyödyntäminen ostolaskujen esikäsittelyssä
 - Laskuautomaation lisääminen (sopimus- ja tilauskohdistus, tiliöintikoodi)
 - <- ihmisen tekemä manuaalinen työ vähenee
 - <- nopeus ja virheettömyys kasvaa
 - Hiilijalanjälki pienenee

(* Finanssialan keskusliiton tutkimus)



Virastojen valmius lähettää verkkolaskuja myös kuluttajille (sis. oma henkilökunta)

- Kaikilla virastoilla pitää olla valmius lähettää verkkolaskuja yrityksille
- Lista kuluttajaverkkolaskuja lähettävistä virastoista:
http://www.valtiokonttori.fi/fi-FI/Virastoille_ ja_ laitoksille/Taloushallintoa_ ja_ johtamista_ tukevat_ palvelut/Valtion_taloushallinnon_prosessit/Hankinnasta_maksuun/Verkkolaskutus/Kun_ va_ staanotat_laskuja_valtiolta
 - Tietääkö/ottaako henkilökunta virastolta tulevat lasku verkkolaskuna?
 - Ottaako henkilökunta muiden virastojen laskuja verkkolaskuina?
 - Tavoitetila: **valtion virkamiehet osallistuvat talkoisiin säästää euroja ja hiilijalanjälkeä** ja ottavat vastaan vain verkkolaskuja

<- tiedotusta henkilökunnalle



Meneillään olevat ja tulevat verkkolaskun aktivointikampanjat

- VK:n sähköpostikyselyt virastoille, joiden verkkolaskuprosentti on alle tavoitteen
 - Ostolaskut, huhtikuu 2017
 - Myyntilaskut, maalis- ja toukokuu 2017
- OpusCapita
 - Sähköinen uutiskirje, Suomi toukokuussa ja Pohjoismaat kesäkuussa
 - Lehdistötiedotteet – aikataulu vielä auki
- Valtion maksuliikepankit (Danske, Nordea ja OP)
 - Kuluttajaverkkopankkien viestintä
 - Pankkien asiakaspalvelu ja muu viestintä
- VK ja Palkeet, Sosiaalinen media
- Virastoille tarjottavat tiedotepaketit
 - Kotisivujen tekstit, intrat ja sosiaalinen media



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

verkkolaskutus@valtiokonttori.fi

www.valtiokonttori.fi/verkkolaskutus