



Palveluinfo

14.12.2018 | Virtuaalitapahtuma



Palkeet
TAPAHTUMAT

Palveluinfo 14.12.2018

Tulorekisteri ja M2

Jukka Ihanus

Mari Kaari

Heidi Vahvaselkä



Tulorekisteristä



Tulorekisterihankkeen tilanne

- **Varmenteet ja Valtuudet**

- Tulorekisterin sähköinen asiointipalvelu on auki vielä 14.12. klo 15 asti
- Hakemuksia teknisen rajapinnan käyttöönottamiseksi voi vielä tehdä siihen saakka
- Tämän jälkeen alkaa käyttökato, jonka aikana järjestelmää valmistellaan käyttöönottoa varten
- Palkeiden käyttämiin tietojärjestelmiin, Kieku, M2, MepcoPro yms. varmenteet on haettu
- Valtuuksia on saatu hyvin ja on myös lähetetty uusintapyyntö niille joilta ei ole saatu Palkeille valtuutta

- **Tulorekisterin mahdolliset häiriöt ja poikkeustilanteet**

- tulorekisterin käyttöön liittyvistä häiriöistä ja poikkeustilanteista sekä muista tuotannon tilanteista erillisessä tiedotteessa. [Liity mukaan listalle](#)
- mahdollisista häiriötilanteista viestitään myös tulorekisteri.fi:n häiriöbannereissa sekä järjestelmätiedotteissa

Tulorekisterihankkeen tilanne

- **Seuraamusmaksut**

- Tulorekisteriyksikkö on julkaissut ohjeistuksen tulotietojen ilmoittamiseen liittyvistä seuraamusmaksuista
- On hyvä huomata, että vaikka tietojen ilmoittamisen seuraamusmaksuissa vuosi 2019 on siirtymävuosi, niin tiedon käyttäjät määräävät seuraamusmaksuja, jos työnantajavelvoitteet on jätetty hoitamatta
- Työnantajavelvoitteet muodostuvat jatkossa tulorekisteriin ilmoitettujen tietojen perusteella
- Tulotietojen ilmoittaminen: seuraamusmaksut

Tulorekisterihankkeen tilanne

- **Seuraamusmaksut**
- Palkkatietojen siirtymäaika
 - Suorituksen maksajan tulorekisteriin myöhässä ilmoittamista palkkatiedoista määrätään myöhästymismaksuja **pääasiassa vasta siirtymäajan jälkeen**
 - Tämä tarkoittaa sitä, että myöhästymismaksuja määrätään ennen 1.1.2020 maksetuista suorituksista vain, jos ilmoittamisvelvollisuuden laiminlyönti osoittaa ilmeistä piittaamattomuutta
 - Maksettujen suoritusten lisäksi sama koskee myös annettuja etuja tai suoritettuja takaisinmaksuja

Tulorekisterihankkeen tilanne

- **Seuraamusmaksut**

- Myöhästymismaksu jätetään määräämättä, jos ilmoituksen antaminen tulorekisteriin on viivästynyt **suorituksen maksajasta riippumattomasta syystä** tai laiminlyönnille on pätevä syy tai muu erityinen syy
- Suorituksen maksajasta riippumattomina syinä voidaan pitää esimerkiksi **yleisen tietoverkon toimintahäiriötä, tulotietojärjestelmän sähköisen asiointipalvelun toimintahäiriötä** tai muuta vastaavaa syytä.

Tulorekisteri ja M2



Mitä tietoa siirtyy M2:sta Tulorekisteriin?

- Matkustajalle verottomana maksetut päivärahat, ateriakorvaukset, km-korvaukset, km-määrät
 - Verollisena maksettavat ilmoitetaan palkanlaskennan kautta
- Tulorekisterin tulolajit

Tulolaji (Tulorekisteri)	Suorituslaji (vuosi-ilmoitus)
Normaali palkansaaja	Palkka päätoimesta (P) Palkka sivutoimesta (1) Rajoitetusti verovelvollinen (A1, A2)
Työkorvauksen saaja	Työkorvaus (H) Muu veronalainen ansiotuloa oleva suoritus (H4) Rajoitetusti verovelvollinen (A4)

Mitä tietoa siirtyy M2:sta Tulorekisteriin?

- M2:ssa on näkyvissä myös H5 Yleishyödyllisen yhteisön ei työsuhteessa oleva korvauksen saaja, tätä ei valtiolla käytetä!
- M2:ssa olemassa olevat suorituslajit sekä tieto rajoitetusti verovelvollisuudesta (A1, A2, A4), on konvertoitu 4.12. versiopäivityksen yhteydessä edellä olevan taulukon mukaisesti
- Kiekun henkilötietoliittymään tehdään Tulorekisterin vaatimat muutokset

Kirjanpitoyksiköiden ulkopuoliset matkustajat

- Vuosi-ilmoituksen suorituslaji –kenttää käytetään 2018 vuoden loppuun
 - Kenttä poistuu M2:sta vuoden 2019 aikana
- Tulorekisterin vaatimat kentät, joita käytetään vasta vuoden 2019 alusta:
 - Syntymäaika
 - Sukupuoli
 - Korvauksen saajan tyyppi
 - Rajoitetusti verovelvollinen
 - Verotunniste
- Ulkopuolisten matkustajien osalta, yllä olevat tiedot tulee tallentaa M2:een.

Kirjanpitoyksiköiden ulkopuoliset matkustajat

- Ulkopuolisten matkustajien päivitetty ohje on toimitettu kirjanpitoyksiköihin M2:n versiotiedotteen mukana 3.12.2018, ajantasainen ohje on saatavilla myös Kieku-ohjepankista
- Muistutuksena, että Rondon / Handin kautta ei saa maksaa ulkopuolisten matkustajien matkakuluja, koska maksutiedot eivät siirry Tulorekisteriin
 - Mikäli matkakuluja maksetaan Rondon / Handin kautta, on kirjanpitoyksikkö velvollinen ilmoittamaan tiedot Tulorekisteriin 5 kalenteripäivän kuluessa maksupäivästä

Tulorekisterisiirrot M2:sta

- Maksettujen korvausten tiedot tulee toimittaa Tulorekisteriin 5 kalenteripäivän kuluessa maksupäivästä
- Tulorekisteriaineisto muodostetaan ja toimitetaan Tulorekisteriin M2:sta jokaisen maksatuksen yhteydessä
 - 2 krt / vko, poikkeusaikataulut huomioiden

Tulorekisterin korjaukset

- Tulorekisterin virheet tulee korjata viivytyksettä virheen huomaamisesta.
- Visma toteuttaa M2:een korjaustoiminnallisuuden vuoden 2019 aikana.
- Tarvittaessa Palkeet korjaa Tulorekisterin tietoja matkustuksen yhteyshenkilön kirjallisesti toimittamien tietojen perusteella (vapaamuotoinen palvelupyyntö Pointilla)
- Vuoden 2018 verottajan vuosi-ilmoituksen tietoihin kohdistuvat korjaukset, tulee virastojen tulee käsitellä kuten aiemminkin. Korjauksia ei viedä Tulorekisteriin.

Esimerkkejä

- KPY maksaa M2:sta yliopiston professorille hänen tekemästään matkasta päivärahat, junalipun ja hotellimajoituksen.
 - Tiedot päivärahasta siirtyvät Tulorekisteriin M2:n maksatuksen yhteydessä
- KPY maksaa M2:sta yliopiston professorille hänen tekemästään matkasta päivärahat, junalipun ja hotellimajoituksen. Professorille maksetaan myös kokouspalkkio liittyen ko. matkaan.
 - Tiedot päivärahasta siirtyvät Tulorekisteriin M2:n maksatuksen yhteydessä
 - Tiedot palkkiosta siirtyvät Tulorekisteriin palkka-ajon jälkeen Logica palkoista

Esimerkkejä

- KPY A maksaa yliopiston professorille hänen tekemästään matkasta päivärahat, junalipun ja hotellimajoituksen. Sama professori tekee matkan myös KPY B:n lukuun ja KPY B maksaa hänelle myös kokouspalkkion.
 - Tiedot KPY A:n maksamasta päivärahasta siirtyvät Tulorekisteriin M2:n maksatuksen yhteydessä
 - Tiedot KPY B:n maksamasta päivärahasta siirtyvät Tulorekisteriin M2:n maksatuksen yhteydessä
 - Tiedot KPY B:n maksamasta palkkiosta siirtyvät Tulorekisteriin palkka-ajon jälkeen Logica palkoista
- Ministeriö Y maksaa professorille matkakustannusten korvauksina päivärahaa ja lentoliput. Ministeriö X maksaa samalle professorille ministeriön X työryhmän kokouspalkkioita. Mikä vaikutus ministeriön X maksamalla kokouspalkkiolla on ministeriön Y maksamiin matkakustannusten korvauksiin, vai onko mitään?
 - Ei ole vaikutusta. Tiedot molempien ministeriöiden maksamista suorituksista toimitetaan Tulorekisteriin omaa reittiään

KIITOS!

Mitä eKieku on?

Projektipäällikkö

Marjukka Mara-Puumalainen

14.12.2018



eKiegun käyttö eri laitteilla



- Kaikki, joilla on Kieku -tunnus, voivat käyttää eKiekua **työasemansa** kautta viraston verkkoon yhdistettynä myös etäyhteydellä
- Mobiilikäyttöön (puhelimet, tabletit) tarvitaan Valtorin mobiilipäätelaitepalvelu
- Turvallisuusverkon asiakkailta mobiilipäätelaitteet ovat eKieku -yhteensopivia

eKiekussa saatavilla olevat osiot

Kaikilla käyttäjillä:

Lomat
Poissaolot
Palkkalaskelmat

Ovat käytössä jo nyt **kaikilla** Kiekua käyttävillä virastoilla oletuksena

Palkeiden kanssa sovittava:

Leimaukset



Yhteys Palkeisiin



Sovitaan
käyttönottoaikataulusta ja
määrittelyistä

- Käyttönotossa EI vaadita CATSia,
voidaan ottaa myös Ajanhallintaa
käyttävillä

CATS –virastoille saatavilla
joulukuussa:

Työajankohdennukset



Saatavilla automaattisesti
virastoille, joilla on CATS –
profiili CATS0001 –
CATS0005
(automaattihyväksyntä)

- Lopuille nykyisille CATS -virastoille
otetaan käyttöön myöhemmin

eKiekuun kirjautuminen

- 03 -tunnuksella (Kiekun henkilönnumero)
 - Kaikilla Kieku –käyttäjillä
 - Tunnuksen salasanan vaihtoa voi pyytää, jos ei muista
- Virtu -tunnuksilla
 - Ei mahdollista kaikilla virastoilla
 - Vaatii IDP -avauksen → viraston hyväksyntä, tietoturva –asiat
- Appseissa mahdollisesti sormenjälkitunnistus

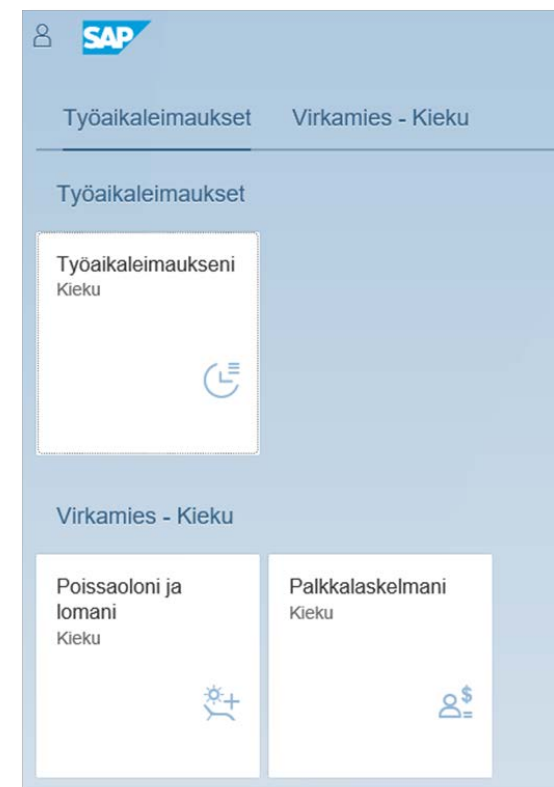
Lomat, Poissaolot, Palkkalaskelmat

- Lomat ja Poissaolot
 - Saman kalenterin kautta haettavissa ja esimiehellä hyväksyttävissä
- Palkkalaskelmat
 - Kuluvan kuukauden maksutieto heti näkyvillä
 - Pdf:nä ladattavissa täydellinen palkkalaskelma



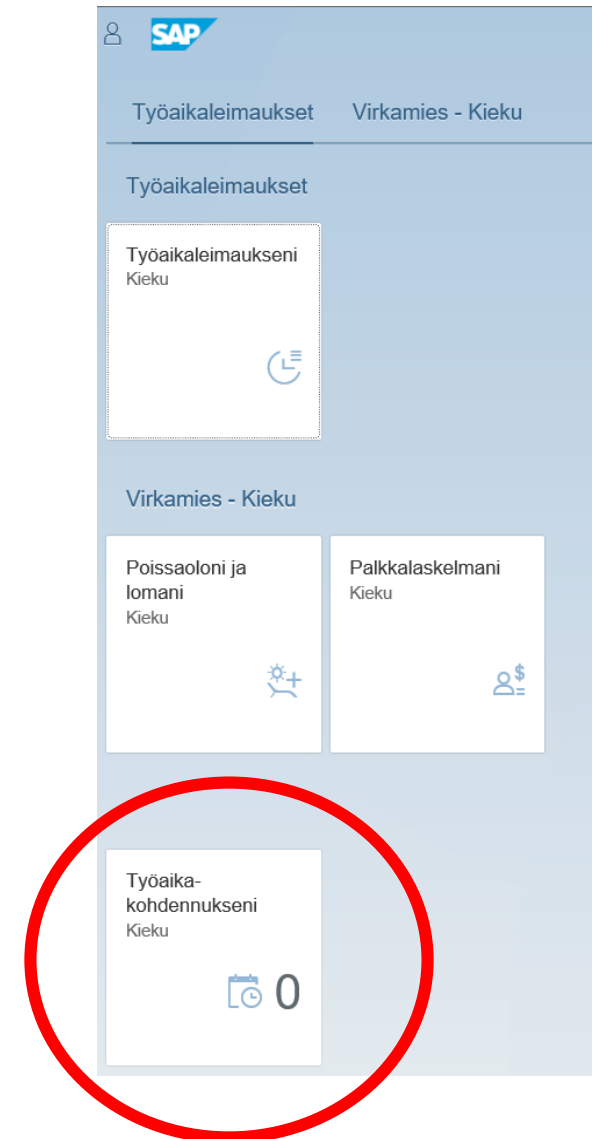
eKieku Leimaukset

- Yhteydenotto -palkeisiin (Asiakaspalvelupäällikkö, eKieku – projektipäällikkö, yms. tai Pointti –pyyntö)
 - Demo, määrittelyt, testitunnukset
- Suositus; 1 kk ennen haluttua käyttöönottopäivää
 - Viraston sisäinen ohjeistus ja viestintä
- Leimausten käyttöönotosta ei tule lisäkustannuksia virastolle
- Leimaukset voidaan ottaa käyttöön osassa kirjanpitoyksikköä, oikeudet tulee kuitenkin koko kirjanpitoyksikölle kerralla.
- Muista leimauslaitteista luovutaan (huputetaan, suljetaan) eKieku Leimausten käyttöönoton yhteydessä
 - Liittymät suljetaan eri pyynnöllä, kun eKieku käyttö on vakiintunut
 - Liittymän purkamisista tulee pienet kertakustannukset Valtorin / CGI:n työstä



eKieku Työajankohdentaminen

- Käytettävissä asiakkailta 7.12.18 mennessä
 - Aluksi CATS –profiileille CATS0001 – CATS0005 (automaattihyväksyntä)
 - Kohdentamisen muuttumiseen voi tutustua täältä
- Mahdollistaa CATS (Tuntikirjaukset) –kohdennuslomakkeesta luopumisen peruskäyttäjällä
 - CATS jää ammattikäyttäjille ja taustajärjestelmäksi
- Kohdentaminen tehdään tunteina ja minuutteina desimaalien sijasta
- Työajankohdentamisen käyttöönotosta ei tule lisäkustannuksia CATS -virastoille
 - Ajanhallinnassa kohdentaville virastoille sovitaan erikseen eKieku Työajankohdentaminen -käyttöönottoprojekteista
 - Käyttöönotto vie 3kk



eKieku tulevat

- **eKieku Appsit**

- eKiekun käyttö Valtorin mobiilipäätelaitteessa erillisen sovelluksen avulla
- Android (+ iOS) -versiot ladattavissa Apps@work'n kautta myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana
- TUVE asiakkailta jo käytössä Android -puhelimiin

- **Työaikojen esimieshyväksyntä / Puolesta tekeminen**

- Tulevat käyttöön myöhemmin, mahdollistavat loppujen CATS -virastojen eKieku Työajankohdennuksen -käyttönotot

Yhteydenotot

Käyttöönottokyselyt, demo-esitykset

Projektipäällikkö Marjukka Mara-Puumalainen

p. 0295 563 373, marjukka.mara-puumalainen@palkeet.fi

Palkeet

VALTION TALOUS- JA
HENKILÖSTÖHALLINNON
PALVELUKESKUS